

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21) je Svet zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj sprejel

SKLEP O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE STRAŽIŠČE KRANJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se določi:

- naziv in finančno poslovanje šolskega sklada Osnovne šole Stražišče Kranj (v nadaljevanju: šolski sklad),
- namen in pridobivanje sredstev šolskega sklada,
- sestavo in pristojnosti organov šolskega sklada.

V sklepu uporabljeni izrazi član, predsednik upravnega odbora šolskega sklada, ravnatelj in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. NAZIV IN FINANČNO POSLOVANJE ŠOLSKEGA SKLADA

2. člen

Ime sklada je: **Šolski sklad Osnovne šole Stražišče Kranj**, ki zajema Osnovno šolo Stražišče Kranj s podružničnimi šolami Podružnična šola Besnica, Podružnična šola Podblica in Podružnična šola Žabnica ter enotama Vrtec Besnica in Vrtec Žabnica.

Skrajšano ime sklada je: **Šolski sklad OŠ Stražišče Kranj**.

Sedež sklada je: Šolska ulica 2, 4000 Kranj.

Številka Šolskega sklada **0125 26030657864**.

Sklic: **00 299212**.

3. člen

Finančno poslovanje šolskega sklada se vodi preko transakcijskega računa šole na posebnem kontu. Evidence o finančnem poslovanju sklada morajo vsebovati podatke iz katerih so razvidni vsi prihodki in vir prihodkov ter odhodki. Za vodenje evidenc o finančnem poslovanju šolskega sklada skrbi računovodstvo šole.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen za katerega so bila zbrana oz. pridobljena. Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu šole.

Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se slednja vodijo v bilanci osnovnih sredstev šole. Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga itd. se upoštevajo določila zakona, ki ureja javna naročila.

Za zakonitost delovanja šolskega sklada je odgovoren ravnatelj šole. Administrativno-tehnična in računovodska opravila za šolski sklad opravlja šola.

III. NAMEN IN PRIDOBIVANJE SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA

4. člen

Namen šolskega sklada:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda pouka,
- udeležba učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
- drugi podobni nameni.

5. člen

Šolski sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij fizičnih in pravnih oseb (tudi donacije iz namenitve dela dohodnine),
- zapuščin,
- iz drugih virov.

IV. UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA IN NJEGOVE PRISTOJNOSTI

6. člen

Upravni odbor šolskega sklada ima predsednika in šest članov. Člane upravnega odbora šolskega sklada imenuje svet staršev.

Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo:

- najmanj trije predstavniki zavoda, ki jih predlaga svet zavoda,
- največ štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

Člani upravnega odbora šolskega sklada izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora šolskega sklada in namestnika predsednika.

7. člen

Mandat članov upravnega odbora šolskega sklada je štiri leta. Člani upravnega odbora šolskega sklada so vanj lahko ponovno imenovani.

Članu upravnega odbora šolskega sklada lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje delovnega razmerja v Osnovni šoli Stražišče Kranj, izpis otroka iz Osnovne šole Stražišče Kranj) ali kadar je razrešen. V teh primerih svet staršev izvede nadomestno imenovanje člana.

8. člen

Prisojnosti upravnega odbora šolskega sklada:

- sprejme letni program dela in finančni načrt,
- sprejme poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- določa merila za dodeljevanje sredstev, kadar niso določena z drugimi predpisi,
- odloča o porabi sredstev,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo šolskega sklada,
- drugo.

Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila o delovanju šolskega sklada.

9. člen

Upravni odbor šolskega sklada se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj.

10. člen

Upravni odbor šolskega sklada odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor šolskega sklada o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov upravnega odbora šolskega sklada. O svojih sejah upravni odbor šolskega sklada vodi zapisnik.

11. člen

Predsednik upravnega odbora šolskega sklada zastopa in predstavlja šolski sklad, ravnatelj šole pa je v skladu s sklepi upravnega odbora šolskega sklada pooblaščen, da v imenu in za račun šolskega sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna in finančna opravila v skladu s svojimi pristojnostmi.

12. člen

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti, so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: upravičenci).

Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor šolskega sklada sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor šolskega sklada sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

13. člen

Upravni odbor šolskega sklada o svojem delovanju enkrat letno obvešča svet staršev, ravnatelja, svet zavoda in drugo zainteresirano javnost.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Sklep o ustanovitvi šolskega sklada sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda. Po enakem postopku sprejema svet zavoda tudi spremembe in dopolnitve tega sklepa.

Upravni odbor šolskega sklada mora pravila o delovanju šolskega sklada uskladiti s tem sklepom v roku dveh mesecev od uveljavitve tega sklepa.

15. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski Osnovne šole Stražišče Kranj.

Dosedanji predsednik in člani upravnega odbora šolskega sklada nadaljujejo z delom do izteka mandata, za katerega so bili imenovani.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi šolskega sklada, z dne 19. 10. 2006.

Številka: 900-26/2021

V Kranju, dne 23. 12. 2021



Simon Kuhar
Predsednik sveta zavoda

OPOMBI:

1. Sklep je bil objavljen na oglasni deski šole dne 23. 12. 2021.
2. Sklep začne veljati dne 24. 12. 2021