



POROČILO
O VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU
ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

Osnovna šola Stražišče Kranj

Podružnična šola Besnica

Podružnična šola Podblica

Podružnična šola Žabnica

Oddelki vrtca

V Kranju, 31. 8. 2022

I. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizacijski pogoji

V šolskem letu 2021/22 je vzgojno-izobraževalno delo potekalo po sprejetem Letnem delovnem načrtu šole, v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in usmeritvami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ter ustanovitelja, MO Kranj.

Delo smo tekom šolskega leta prilagajali glede na ukrepe za preprečevanje širjenja virusa covid-19. Tako kot v prejšnjem šolskem letu so tudi v letu 2021/2022 delo narekovali ukrepi namenjeni preprečevanju širjenja virusa. Ob veliki angažiranosti pedagoških delavcev, staršev in učencev nam je uspelo uresničiti večino zadanih ciljev. Naslednja šolska leta bo potrebno nadoknaditi vse tisto, kar nam je bilo s spremenjenim načinom dela onemogočeno. To velja še posebej za učence, ki niso imeli ustreznih pogojev za delo v domačem okolju ali so se težje prilagajali večkratnim spremembam.

Pouk smo izvajali po veljavnem predmetniku osnovne šole, potekal je v eni izmeni tako na centralni kot podružničnih šolah (Besnica, Podblica in Žabnica).

Na centralni šoli je bilo sistemiziranih 7,68 oddelkov podaljšanega bivanja, na PŠ Besnica 2,56, na PŠ Podblica 0,00 in na PŠ Žabnica 2,88 oddelka podaljšanega bivanja, skupaj 13,12 oddelkov. Kljub temu da je bilo prijavljenih veliko več učencev, nam je s primerno organizacijo in dodatnim delom učiteljev uspelo zagotoviti podaljšano bivanje za večino prijavljenih učencev.

Število oddelkov in učencev

Šola	ODDELKI		Kombinirani odd.		OPB		VVO	
	št. odd.	št. učencev	št. odd.	št. učencev	št. odd.	št. učencev	št. odd.	št. otrok
Centralna	34	819	0	0	7,68	235	0	0
Besnica	6	111	0	0	2,56	88	3	54
Podblica	0	0	1	6	0,00	0	0	0
Žabnica	5	89	0	0	2,88	60	3	48
Skupaj	45	1025	1	6	13,12	383	6	102

Stanje 24. 6. 2022

Tako je bilo v 46 oddelkih 1025 učenk in učencev, v 13,12 (sistemiziranih) oddelkih PB 383 učenk in učencev in v 6 oddelkih vrtca 102 otrok. Ne glede na odobreno sistemizacijo oddelkov podaljšanega bivanja je delo dejansko potekalo v 15 skupinah.

Delo smo lahko realizirali tako, da smo za vse skupine zaprosili MIZŠ za povečan normativ. Del ur je bil realiziran v okviru delovne obveznosti učiteljev.

Kadri

Naloge, sprejete z LDN šole, zahtevami predmetnika in učnih načrtov v okviru standardov in normativov in s strani MIZŠ ter MO Kranj potrjeno sistematizacijo, je uresničevalo naslednje število strokovnih delavcev (stanje na dan 24. 6. 2022):

Centralna šola		Besnica		Pod-blica	Žabnica		Ostali strokovni delavci					Skupaj
Razred. pouk	Pred. pouk	Razred. pouk	VVO	Razred. pouk	Razred. pouk	VVO	ŠSS	Knjižničar	Rač.org inf. dej.	Ravnatelj, pom. rav.	Org. š. preh.	Skupaj
26	31	9	8	1	7	7	6	2	1	3	1	102
57		17		1	14		6	2	1	3	1	102

V tabeli so upoštevani strokovni delavci, ki so bili v tem letu v šoli zaposleni za določen oz. nedoločen čas, za polni ali skrajšani delovni čas. Delo z učenci s posebnimi potrebami so opravljale še delavke zaposlene v drugih javnih zavodih.

Sedem delavk je bilo v tem času na porodniškem dopustu. V okviru tehnično-administrativnega kadra je bilo zaposlenih 28 delavcev.

Izobraževanje v šolskem letu 2021/2022

Pomembno vlogo je imelo izobraževanje vseh zaposlenih. Udeleževali smo se seminarjev, srečanj študijskih skupin, predavanj v okviru konferenc učiteljskega zbora, posvetov in drugih oblik izobraževanja.

Prostorski pogoji in materialni pogoji

Za optimalno izvedbo programa nam primanjkujejo vsaj štiri dodatne učilnice. V tretji triadi tako nismo mogli izvajati pouka v manjših skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini. Prav tako nam še naprej primanjkuje več manjših prostorov (kabinetov) za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencev s posebnimi potrebami. Vzrok v obeh primerih je povečanje števila učencev.

V skladu s finančnimi možnostmi je bilo opravljenih več manjših in tudi večjih vzdrževalnih del na centralni in podružničnih šolah (povečanje jedilnice na centralni

šoli z novimi mizami in stoli, menjava omar v učilnici biologije, oštevilčenje garderobnih omaric, generalna čiščenja, popravila zaves, beljenja, drobna popravila,...)

II. URESNIČEVANJE PROGRAMA ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE

Na podlagi veljavne zakonodaje, pravilnikov, okrožnic MIZŠ, svetovanj in posvetov ZŠRS, predmetnika, učnih načrtov, planov strokovnih aktivov in osebnih planov smo z LDN šole določili obseg in vsebino obveznega in razširjenega programa ter prednostne naloge vzgojno-izobraževalnega področja. Podobno kot v preteklih letih smo si prizadevali predvsem:

- ustvarjati kvalitetno, učencem in zaposlenim prijazno šolo;
- aktivno delati in načrtovati v okviru strokovnih aktivov;
- povezovati strokovne aktivnosti;
- nadaljevati z izobraževanjem strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih;
- nadaljevati z začetimi in uvajati nove projekte;
- uveljavljati timsko načrtovanje dejavnosti.

Ob tem so bili dodatni naporji vloženi izvedbi pouka v pogojih, ki so jih narekovali ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa.

Osnova vzgojno-izobraževalnega dela so bile dejavnosti, predpisane v obveznem predmetniku za osnovno šolo:

- pouk po urniku,
- kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- pevski zbori,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- interesne dejavnosti,
- šole v naravi in naravoslovni tabori,
- podaljšano bivanje, jutranje varstvo,
- obvezne in neobvezne izbirne vsebine.

Pouk je potekal po veljavnem predmetniku za osnovno šolo in v okviru 40-urne delovne obveznosti. Učna obveznost strokovnih delavcev, v katero so šteli pouk, dopolnilni in dodatni pouk in dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami, je bila, kot predvideva zakon, med 19 in 27 ur tedensko.

Delitev oddelkov je bila upoštevana pri pouku športa, gospodinjstva in tehnike, pri računalništvu ter nekaterih interesnih dejavnostih. Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi so bili organizirani glede na omejitve, ki so veljale v času ukrepov za preprečevanje širjenja virusa covid-19. Ure pouka so bile realizirane v skladu z učnim in letnim delovnim načrtom.

Dopolnilni pouk in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk na predmetni stopnji smo izvajali pri matematiki, fiziki, slovenščini, angleščini, zgodovini, geografiji, kemiji, naravoslovju in biologiji.

Na razredni stopnji smo ure realizirali pri slovenščini, matematiki in spoznavanju okolja.

Posebna oblika dodatnega dela je bila pomoč učencem s posebnimi potrebami na osnovi odločb o usmeritvi. Delo je koordinirala pomočnica ravnatelja Bojana Markelj. Izvajali pa so jo strokovni delavci pri posameznih predmetih, učiteljica za individualno in skupinsko pomoč, učitelji za dodatno strokovno pomoč in zunanji sodelavci.

Pevski zbori v 2021/22

Mladinski pevski zbor (4 ure tedensko) na centralni šoli je vodila Urška Rappl.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) v PŠ Žabnica je vodila Alenka Jenko Boh.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) v PŠ Besnica je vodila Barbara Perpar.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) v PŠ Podblica je vodila Katja Cuderman.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) na centralni šoli je vodila Valentina Cuderman.

Tečaji

Tečaji so potekali v organizaciji zunanjih izvajalcev; učenci so se s soglasjem staršev vključevali prostovoljno. Delo je tako kot pri ostalih dejavnostih potekalo v skladu z upoštevanjem ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa.

Šola v naravi in naravoslovni tabor

- 3. razred: 5-dnevna šola v naravi, Murska Sobota,
9. 5. – 13. 5. in 16. 5. – 22. 5. 2022, vodja Klemen Križnar.
- 5. razred: 5-dnevna šola v naravi, Kranjska Gora

10. 1. – 14. 1. 2022, vodja Tomo Orešnik.

6. razred:* 5-dnevna šola v naravi, Kranjska Gora (odpadla v šol. letu 2020/2021)

24. 1. – 28. 1. 2022, vodja Tomo Orešnik.

8. razredi: 5-dnevni naravoslovni tabor, Trije kralji na Pohorju,

6. 9. – 10. 9. 2021, vodja Barbara Osterman.

*Učenci 6. razredov so realizirali odpadlo šolo v naravi v preteklem šolskem letu.

Šolska prehrana

Vsi učenci so tudi v tem šolskem letu imeli možnost prehrane v šoli. Vključitev učencev v prehrano v šoli pa je bila naslednja:

Malica	982
Kosilo	643

Prehrano smo pripravljali tudi za vse otroke v oddelkih vrtca.

Subvencijo za šolsko malico je prejelo skupaj 512 učencev.

Subvencijo za kosilo je prejelo skupaj 165 učencev.

Interesne dejavnosti

Izvajanje interesnih dejavnosti smo prilagajali ukrepom za preprečevanje širjenja virusa covid-19. Izvajali so jih zaposleni strokovni delavci in zunanji sodelavci. V okviru interesnih dejavnosti smo se vključevali v tekmovanja na različnih predmetnih področjih, prav tako v skladu z omenjenimi ukrepi. Mentorji so o delu vodili dnevnik opravljenih aktivnosti in evidenco prisotnosti.

Bralna značka

Bralno značko smo izvajali pri slovenščini in tujih jezikih. Učenci so se vključevali prostovoljno.

Kolesarski izpit

Kolesarski izpit so opravljali učenci 5. razredov. Izpit je uspešno opravilo 112 učencev.

Pet učencev je bilo neuspešnih.

Projekti in projektne naloge v šolskem let 2020/21

Poročila so pripravili mentorji oziroma vodje in so sestavni del šolske dokumentacije. Enaindvajseto leto je bila šola vključena v program UNESCO šol. Sodelovali smo na natečajih, seminarjih in posvetih ter srečanjih teh šol.

Vključeni smo v program EKO-šola, mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje.

Potekalo je tudi večje število internih projektov, ki so jih strokovni delavci pripravili in vodili skupaj z učenci (berem z družino, lutke, naj eko koš, naj bralec, štoklje v Žabnici, plastika – sovražnik našega planeta,...)

Po planih aktiva, osebnih planih in odločitvah posameznikov so bile organizirane tudi stalne tematske razstave v avli šole, stari šoli in v podružničnih šolah.

Oddelčne skupnosti

Vodili so jih razredniki v sodelovanju s šolsko skupnostjo. Vsebine dela so bile določene s planom dela OS in planom razrednika ob pričetku šolskega leta. Težišče dela je bilo na učno-vzgojni problematiki razreda in posameznikov, na uresničevanju Vzgojnega načrta, pravil hišnega reda, ocenjevanju in preverjanju znanja, uvajanju novih vsebin, oblikah in možnostih sodelovanja s starši ter poklicnih odločitvah. Za realizacijo dela OS so bile z urnikom določene ure oddelčnih skupnosti. Ure so bile v celoti realizirane, v večini oddelkov v večjem številu ur od planiranih. Delo je bilo prilagojeno razmeram, ki so jih narekovali veljavni ukrepi.

Otroški parlament

Kot številne druge dejavnosti je tudi šolski parlament deloval pod posebnimi pogoji. Tema je bila MOJA POKLICNA PRIHODNOST, kot nadaljevanje dela iz preteklega šolskega leta.

Učiteljski zbori in učiteljski zbori oddelkov

Učiteljski zbor se je sestel 10-krat v okviru učiteljskih konferenc in razrednih učiteljskih zborov (5. 10., 10. 11., 17. 11., 30. 11., 20. 1., 12. 4., 9. 6., 21. 6., 1. 7. in 25. 8.). Obravnavali smo poročila o delu, Letni delovni načrt, analizirali rezultate nacionalnega preverjanja znanja, organizirali izobraževanja, obravnavali učni uspeh, realizacijo pouka, varovanje osebnih podatkov, delovni čas strokovnih delavcev, organizacijo dela

glede na pojav covid-19, aktualne informacije in drugo. Poseben poudarek smo dali reševanju učne in vzgojne problematike.

Večina konferenc je bila realizirana v živo, manjši del v obliki video-konferenc.

Vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni

DATUM		ŠTEVILO UDELEŽENCEV
24. 8. 2021	Vzgojiteljski zbor	14
15.11.2022	Zoom srečanje	14
11.3.2022	Vzgojiteljski zbor	14
7.6.2022	Vzgojiteljski zbor	14
mesečno	Hišni aktivni	15

Vsebine vzgojiteljskih zborov:

- Predstavitev poročila za šolsko leto 20/21
- Letni delavni načrt za šolsko leto 21/22
- Analiza vzgojnega dela od septembra do februarja 22
- Aktualne informacije s strani ravnatelja
- Smernice za delo
- Seznanitev z vpisom otrok za šolsko leto 2022/23
- Tekoča problematika

Vsebine hišnih aktivov:

- Obravnava vsebin, ki se nanašajo na specifičnost posamezne enote
- Medsebojni odnosi
- Dogovori o organizaciji dela in izvedbo posameznih aktivnosti v okviru vzgojnega načrta
- Usklajevanja dela z dijaki in študenti, ki so opravljali obvezno pedagoško prakso
- Seznanitev s priporočili in navodili NIJZ-a
- Smernice za delo med poletnimi počitnicami
- Kadrovska sestava oddelkov in dogovor glede individualnih sestankov s starši novo sprejetih otrok
- Priporočila v zvezi z COVID-19 za poletne mesece, ko so skupine in enoti združene
- Smernice za uvajanje otrok

Hišni aktivni so bili izvedeni 1-krat mesečno oz. po potrebi.

Strokovni aktivni, oddelki šole

V šolskem letu 2021/2022 je v šoli delovalo 15 strokovnih aktivov. Delo je bilo vezano na naloge Letnega delovnega načrta, spremljanje novosti na vzgojno-izobraževalnem področju, organizaciji pedagoške prakse študentov, organizaciji in izvedbi ekskurzij, realizaciji programov naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dni, izdelavi kriterijev za ocenjevanje itd.

Sestanki vodij strokovnih aktivov, vodij podružničnih šol, šolske svetovalne službe, vodje šolske prehrane, pomočnice ravnatelja in ravnatelja so potekali najmanj enkrat mesečno. Obravnavali, analizirali smo opravljeno delo, predvsem pa smo se posvetili mesečnemu načrtovanju dela.

Strokovni aktivni in vodje:

Strokovni aktiv	Vodja
Prvi razred	Barbara Velikanja
Drugi razred	Maja Džalo
Tretji razred	Boža Blažun
Četrty razred	Alenka Likar
Peti razred	Barbara Perpar
OPB	Maja Zor
Slovenščina	Vlasta Bolka
Tuji jeziki	Veronika Štirn
Geografija, zgodovina, dom. in drž. kultura in etika	Darja Udir
Matematika, fizika, računalništvo	Silva Majcen
Biologija, kemija, naravoslovje in gospodinjstvo	Barbara Osterman
Šport	Anže Špehar
Likovna umetnost, tehnika in tehnologija, glasbena umetnost	Urška Rappi
Aktiv učiteljev ISP in DSP	Martina Omes
ŠSS	Barbara Perme

Strokovne komisije

V skladu z Letnim delovnim načrtom so v šolskem letu delovale naslednje strokovne komisije:

- komisija za poklicno svetovanje,
- komisija za šolsko prehrano,
- komisija za sprejem otrok v 1. razred,

- komisija za izbiro dobavitelja hrane na podlagi javnega razpisa,
- komisija za subvencioniranje šolske prehrane in šole v naravi,
- komisija za sprejem otrok v oddelke vrtca.

Vse komisije so imele svoj plan dela. Naloge so bile realizirane.

Šolska svetovalna služba

Delo v ŠSS so v tem letu opravljale:

- psihologinja,
- socialna delavka,
- učiteljica individualne in skupinske pomoči za učence z učnimi težavami,
- spec. pedagog,
- delavke mobilne specialno pedagoške službe.

Njihovo strokovno delo je zajemalo naslednja področja dela:

- delo z učenci: svetovanje o načinih učenja, poklicno in drugo svetovanje, učna pomoč, delo z nadarjenimi, reševanje socialne problematike, vpis in sprejem bodočih učencev 1. razreda, delo z učenci s posebnimi potrebami (izdelava in vodenje individualnih učnih načrtov, pomoč, svetovanje in spremljanje, delo z učenci iz stanovanjske skupine), ...;
- sodelovanje s starši: svetovanje, obiski na domu, poklicno svetovanje, šola za starše, organizacija in izvedba predavanj, ...;
- sodelovanje s pedagoškimi delavci šole: metodična in didaktična pomoč učiteljem, sodelovanje pri oblikovanju OS, sodelovanje z vzgojiteljicami v VVO, ...;
- organizacijsko delo: sestava 1. in 6. razredov, dopolnitev in ureditev razrednih seznamov, ...;
- ostalo delo: šolska skupnost, vodenje šolskih komisij, priprava in organizacija šolskega otroškega parlamenta, organizacija preventivnega programa za učence 1.–9. razreda, sodelovanje v strokovnih organih in organizacijah, izobraževanje, ...;
- mobilna specialna pedagoška služba: neposredno delo z otroki s težavami, sodelovanje z učitelji in starši, ...;
- sodelovanje s ŠSS drugih šol, Centrom za socialno delo, ZD Kranj, ...

POROČILO O DELU ŠOLSKE KNJIŽNICE (centralna šola in podružnice) V ŠOLSKEM LETU 2021/22

1. NABAVA

V obdobju od 1. 9. 2021 do 1. 8. 2022 je naša šolska knjižnica postala bogatejša za:

- ❖ 430 izvodov (nakup) in 42 izvodov (dar) knjižnega gradiva – skupaj 472;
- ❖ 29 naslovov serijskih publikacij, namenjenih učencem in strokovnim sodelavcem.

Odpisanih je bilo 27 knjižnih enot v informacijskem sistemu Cobiss in več v sistemu Winknj (52) ter 1 enota neknjižnega gradiva (CD in DVD).

2. OBISK V KNJIŽNICI

V tem šolskem letu je bilo izposojenih 15.043 enot knjižnega ali neknjižnega gradiva; le za primerjavo: v lanskem šolskem letu 7.388.

Poseben termin je bil namenjen oddelkom podaljšanega bivanja, ki so prihajali v knjižnico organizirano v spremstvu učiteljice/učitelja (vsak dan po kosilu dve skupini). Glede na to, da je znanstveno dokazano, da je branje besedil na tiskanem mediju neposredno povezano z učenim uspehom učenca, lahko rečem, da bi bil lahko učni (ne)uspeh lahko drugačen, če bi bila zgoraj omenjena situacija drugačna.

Ker so učenci v knjižnico prihajali organizirano in ločeno od ostalih oddelkov, sem v sodelovanju s sodelavci pripravila nekaj t. i. »filmčkov« (2. april), saj sem želela na ta način motivirati učence za branje oziroma jih opozoriti, da šolska knjižnica – kljub zaprtosti – še vedno obstaja in čaka na naročila gradiva.

3. BRALNA ZNAČKA

Na naši šoli smo v času COVID epidemije zaznali velik upad branja in izposoje v šolski knjižnici. Tako smo za šolsko leto 2021/22 načrtovali še dodatne aktivnosti spodbujanja branja.

Projekt Pot knjige s strani Javne agencije za knjigo (JAK) smo prejeli na šolo v maju za 14 dni.

Ko smo izvedeli, da se bo na naši šoli v okviru razstave zglasil stripar David Krančan, smo ga kontaktirali in prosili za sodelovanje pri pripravi posnetka ob 2. aprilu (<https://youtu.be/8KvMKgymyig>) ter zaključnih prireditev za učence, ki so v letošnjem šolskem letu opravili bralno značko; v prejšnjih dveh šolskih letih to ni bilo mogoče.

Razstavo smo gostili v večnamenskem prostoru centralne šole, 2x pa smo jo tudi predstavili na 2 podružnici (Žabnica in Besnica). Podroben ogled razstave smo ponudili vsem oddelkom podaljšanega bivanja na ČŠ (10 oddelkov, cca. 280 učencev), ki so tudi prejeli v reševanje delovne liste, prilagojene starosti.

Ilustrator David Krančan je na naši šoli (1.023 učencev) opravil 9 nastopov za 709 učencev; od tega 40 zlatih bralcev. Prav tako je na svojih predavanjih predstavil glavnega junaka in samo Pot knjige. Učenci so bili navdušeni nad obiskom avtorja in njegovim risanjem ter seveda nad samo razstavo, ki na res izviren način podaja informacije o nastanku knjige.

3. UČBENIŠKI SKLAD

Komplete učbenikov iz učbeniškega sklada si je v tem šolskem letu izposodilo 1.028 učencev (preko sistema Cobiss). Izposoja je bila za vse učence brezplačna.

Učenci 1. VIO so prejeli v trajno last komplete izbranih učnih gradiv v finančnem obsegu, predvidenem s strani MIZŠ.

V mesecu juniju so učenci, skladno z navodili in priporočili NIJZ, učbenike vračali po razporedu. Zaradi še veljavnih ukrepov si bodo učbenike za naslednje šolsko leto izposodili v prvem tednu septembra.

V času poletnih počitnic je bil opravljen redni pregled stanja učbenikov v US ter popravilo le-

-teh (8.502 enoti), odpis učbenikov, ki se v naslednjem šolskem letu ne bodo več uporabljali, ter celotna obdelava novih učbenikov v US za naslednje šolsko leto (DRU 5, NIT 5, ZGO 6, GUM 6 in berilo 9) in dokup manjkajočega števila učbenikov (glede na povečano število učencev).

4. TEMATSKE RAZSTAVE

V knjižnici so bile pripravljene priložnostne tematske razstave in že prej omenjeni »filmčki«.

Letošnjo največjo razstavo pa smo povezali s predmetom Likovno snovanje 1 in 2, kjer so učenci pod mentorstvom Deane Selko izdelali vsak svojega knjigca.

Knjigec je znak naše šolske knjižnice, ki ga je pred dvema letoma narisal in poimenoval učenec Nejc, ki v letošnjem šolskem letu zaključuje šolanje na naši šoli. Ker je letošnje leto v znamenju čudovite pisateljice knjig za otroke, gospo Elo Peroci, smo povezali 2. april (mednarodni dan knjig za otroke) s knjigci po učilnicah na celotni šoli, vključno s podružnicami.

5. KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA

Opravljenih je bilo 55 ur knjižne in knjižnične vzgoje:

- 13 ur v oddelkih prvih razredov (seznanjanje s šolsko knjižnico – uvod v BZ, učna ura na temo izvirne slovenske slikanice – O kralju, ki ni maral pospravljati, Knjiga Nekoč in danes);
- 9 ur v oddelkih drugih razredov (dan knjižnega junaka –Pika Nogavička, Šola in knjižnica Nekoč in danes);
- 5 ur v oddelkih tretjih razredov (iskanje knjig med policami za bralno značko v okviru KD – Knjige govorijo);
- 9 ur v oddelkih četrth razredov (poklici v kulturi, Andersen);
- 3 ure v oddelkih petih razredov (slovenski avtorji);
- 6 ur v oddelkih šestih razredov (uvod v BZ, pisni vir);
- 5 ure v oddelkih sedmih razredov (Fant z rdečko kapico);
- 4 ure v oddelkih osmih razredov (izdelava brošure)
- 1 ura v oddelkih 9. razredov (predstavitev projekta Bingo branje / reading in knjig na to temo);

6. MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC

Ker je bilo geslo letošnjega praznovanja mednarodnega meseca šolskih knjižnic »Nekoč, pred davnimi časi ...«, so prvošolci v okviru dneva izvirne slovenske slikanice spoznali Kralja, ki ni maral pospravljati, nato pa v knjižnici ugotavljali, ali pozna pravljico tudi knjižničarka.

Drugošolci so s pomočjo navihane Pike Nogavičke razvrščali knjige po abecedi. Petošolci so po skupinah pripravili priporočilne sezname petih slovenskih knjig, ki bi jih priporočali svojim sovrstnikom po svetu. Seveda so pri tem uporabili pripomoček – knjige na policah v knjižnici. Seznam smo tudi posredovali na IASL.



Sedmošolci so pri pouku zgodovine na začetku ure prisluhnili knjižničarki, ki je za uvod ure prebrala nagrajeno izvirno slovensko slikanico Andreje Peklar, z naslovom Fant z rdečo kapico.



Nato so se učenci s pomočjo mozaika razdelili v skupine in spoznavali umetnost v prazgodovini.



V to temo sodi tudi vaška situla, ki ima pomembno vlogo v naši nacionalni zgodovini, zato so pri pouku likovne vzgoje poustvarili lastne situle.

O dejavnostih smo poročali na spletni strani šole in pripravili razstavo v avli šole.

7. RASTEM S KNJIGO

Tudi v letošnjem šolskem letu so Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za šolstvo ter Zveza splošnih in šolskih knjižnic pripravili projekt RASTEM S KNJIGO: slovensko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu.

Učenci sedmih razredov so obiskali Mestno knjižnico Kranj, kjer nam je knjižničar Jure Bohinc predstavil delovanje splošne knjižnice in podal nekaj namigov za branje. V razredu pa so prejeli knjižno darilo (Vinko Möderendorfer: Jaz sem Andrej).

8. PROJEKTI

Letošnje šolsko leto smo v decembru izvedli lastni projektom »RAD-A BEREM«, ki je namenjen vsem učencem naše šole. Namen projekta je spodbujanje branja ter obisk oziroma izposoja gradiva v šolski knjižnici. Učenci, ki so sodelovali v projektu, so za nagrado prejeli simbolično darilo (knjižna kazalka s sladkim presenečenjem).

Število sodelujočih učencev.

Razred	Št. vseh učencev	Št. sodelujočih učencev	odstotek
1.	123	76	62 %
2.	119	58	52 %
3.	96	42	44 %
4.	135	28	21 %
5.	114	45	39,5 %
6.	124	9	7 %
7.	116	7	6 %
8.	116	1	0,6 %
9.	85	0	0 %

Razlogi za nizke odstotke sodelujočih učencev:

- odsotnost vodje šolske knjižnice in posledično manjša odprtost knjižnice,
- karantene učencev,
- nezanimanje za branje, kljub spodbudi (presenečenje),
- odklonilni odnos izposoje knjig s strani staršev,
- dislocirana enota določenega dela učencev (Stara šola).

Na PŠ Žabnica je poleg tega potekal še projekt Dan v knjižnici. Vsi učenci, ki so v šolskem letu 2021/2022 prebrali vsaj 10 knjig, so prejeli vstopnico za Dan v knjižnici, ki je potekal 9. junija 2022. Vsak razred je v knjižnici preživel eno uro, izvedli pa smo različne aktivnosti. Učenci prvega razreda so poslušali pravljico in sodelovali v nagradnem kvizu, učenci drugega razreda so poslušali pravljico in na podlagi zgodbe ustvarjali, učenci tretjega, četrtega in petega razreda pa so si ogledali film, ki je posnet po knjižni predlogi in nato sodelovali v različnih igrinah na temo gledanega filma.

9. COBISS3

Trenutno ima naša šolska knjižnica v vseslovenskem knjižničnem sistemu vnesenih 14.293 enot gradiva, ki si jih uporabniki izposojajo preko informacijskega sistema COBISS3 s pomočjo ključka. Prav tako si lahko izposojajo tudi serijske publikacije (zaenkrat dostopnih 29 naslovov).

V tem šolskem letu sem prevzela 1.355 zapisov iz vzajemne baze.

Še vedno ostaja več kot 6.000 enot gradiva, ki še niso vnesene v sistem.

10. KNJIŽNICE NA PODRUŽNICAH (Mineja Krisper)

V šolskem letu 2021/2022 je na podružničnih šolah Besnica in Žabnica izposoja v knjižnici potekala enkrat tedensko. Na PŠ Žabnica so učenci v knjižnico prihajali ob ponedeljkih, na PŠ Besnica pa ob sredah. Vsak razred je imel na voljo eno šolsko uro, med katero so vrnili izposojene knjige in si izposodili nove. Povprečno je v knjižnico redno prihajalo 10–15 učencev na razred, v prvem in drugem razredu je bilo število večje, saj so si skoraj vsi učenci tedensko izposojali nove knjige. V šolskem letu smo na PŠ Besnica zabeležili 3240 izposoj, na PŠ Žabnica pa 2700.

11. IZOBRAŽEVANJE

V tem šolskem letu sem se za potrebe dela izobraževala preko ZOOM izobraževanj:

- Posvet ZBDS (21. – 23. 9. 2021),
- Mladi bralec in digitalni medij (11. 11. 2021),
- IZUM izobraževanja – COBISS3 / Izpisi in uporabni namigi za delo (1. 2. 2022),
- Zaključna konferenca projekta OBJEM (20.4.2022).
- Prav tako sem se udeleževala študijskih skupin za književno dejavnost, organizirano s strani ZRSS, ter aktiva šolskih knjižničark bivše občine Kranj.

Knjižničarka Mineja Krisper se je udeležila Študijskega programa za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva ŠPIK ter tečaja Uporaba programske opreme COBISS3/Prevzemanje zapisov in zaloga.

12. PRENOVA KNJIŽNICE

V tem šolskem letu smo s strani Narodne in univerzitetne knjižnice uspeli pridobiti dodatne knjižne omare, ki so nam omogočile, da bomo v naslednjih šolskih letih pripravili šolsko knjižnico na centralni šoli v skladu s smernicami IFLA za šolske knjižnice.

Tako pripravljamo preurejeni kabinet v strokovni oddelek, največji prostor pa namenjamo izposoji leposlovja za učence od prvega do devetega razreda.

Pripravila: Rajka Korošec Kavčič, knjižničarka

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja

Ravnatelj šole je pedagoški vodja in poslovodni organ, njegove naloge so:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole;
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;

Opravlja druge naloge, v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca ali šole.

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj, ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

V skladu z zakonskimi določili bo delo pomočnika ravnatelja za organizacijsko in pedagoško vodenje oddelkov vrtca opravljala Vanja Trček.

Delo pomočnika ravnatelja sta opravljali dve strokovni delavki: Janina Šifrer in Bojana Markelj.

Vse naloge v skladu z 49. in 50. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, ki so v pristojnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja, so bile opravljene.

Svet zavoda in Svet staršev

Sveta sta svoji nalogi opravila v okviru pristojnosti in v skladu z zakonom. Glede na pogoje (ukrepe) so sej potekale v obliki rednih in dopisnih sej.

Svet zavoda je imel 2 redni in 4 dopisne seje. Obravnaval in sprejel je Poročilo o delu v preteklem šolskem letu, sprejel LDN, obravnaval delovno uspešnost ravnatelja, pripombe, predloge, pobude naslovljene na Svet zavoda, pobude in predloge Sveta staršev, sprejel Finančno poročilo in Finančni plan, obravnaval kadrovski in finančni načrt, poročilo Šolskega sklada, sklepal o nadstandardnem programu, seznanjen je bil z navodili in smernicami MIZŠ za prihajajoče šolsko leto, prav tako je bil seznanjen s skupno nabavno ceno delovnih zvezkov, ki jo je sprejel Svet staršev, sprejemal soglasja k finančnemu načrtu MO Kranj in soglasja k pogodbam o zagotavljanju sredstev s strani MO Kranj.

Svet staršev se je sestel 2-krat. Obravnaval je poročila o vzgojno-izobraževalnem delu, Letni delovni načrt, obravnaval nadstandardni program, pripombe in predloge staršev, sklepal o skupni nabavni ceni učnih gradiv za prihodnje šolsko leto.

Učni uspeh ob koncu šolskega leta
2021/2022

Razred	Število	Št.poz .	%	Št. neg.	%	Razrednik
1. a	26	26	100,00	0	0,00	Petra Štrukelj
1. b	27	27	100,00	0	0,00	Alenka Liebhart
1. c	25	25	100,00	0	0,00	Barbara Velikanja
1. Besnica	19	19	100,00	0	0,00	Maja Tomše
1. Podblica	1	1	100,00	0	0,00	Katja Cuderman
1. Žabnica	22	22	100,00	0	0,00	Erika Dobovšek
Skupaj	120	120	100,00	0	0,00	
2.a	25	25	100,00	0	0,00	Žana Nježić
2.b	23	22	95,65	1	4,35	Darja Širca
2.c	25	25	100,00	1	4,00	Nataša Gros
2. Besnica	21	21	100,00	0	0,00	Maja Džalo
2. Podblica	3	3	100,00	0	0,00	Katja Cuderman
2. Žabnica	21	21	100,00	0	0,00	Saša Porenta
Skupaj	118	117	99,15	1	0,85	
3. a	22	22	100,00	0	0,00	Marija Kobe
3. b	21	21	100,00	0	0,00	Maja Aleš
3. c	22	20	90,91	2	9,09	Alenka Vodopivec
3. Besnica	15	15	100,00	0	0,00	Boža Blažun
3. P	2	2	100,00	0	0,00	Katja Cuderman
3. Žabnica	13	13	100,00	0	0,00	Nataša Ravnikar
Skupaj	95	93	97,89	2	2,11	
4. a	27	27	100,00	0	0,00	Valentina Cuderman
4. b	27	27	100,00	0	0,00	Alenka Likar
4. c	25	25	100,00	0	0,00	Irana Galjot
4. a Besnica	17	17	100,00	0	0,00	Barbara Vovk
4. b Besnica	19	19	100,00	0	0,00	Barbara Mesec Štular
4. Žabnica	17	17	100,00	0	0,00	Urška Tičar
Skupaj	132	132	100,00	0	0,00	
5. a	26	24	92,31	2	7,69	Simona Vučko
5. b	28	27	96,43	1	3,57	Tina Šifrer Gazvoda
5. c	27	27	100,00	0	0,00	Marta Kalan
5. Besnica	20	20	100,00	0	0,00	Barbara Perpar
5. Žabnica	16	16	100,00	0	0,00	Alenka Jenko Boh
Skupaj	117	114	97,44	3	2,56	
6. a	25	23	92,00	2	8,00	Maruša Vrhovnik
6. b	25	24	96,00	1	4,00	Barbara Osterman
6. c	25	23	92,00	2	8,00	Urška Ambrož
6. č	26	26	100,00	0	0,00	Tomo Orešnik
6. d	25	23	92,00	2	8,00	Veronika Štirn
Skupaj	126	119	94,44	7	5,56	
7. a	23	22	95,65	1	4,35	Katarina Meijas
7. b	23	22	95,65	1	4,35	Bojana Ropret
7. c	22	21	95,45	1	4,55	Simon Kuhar
7. č	22	21	95,45	1	4,55	Katarina Bučar
7. d	24	20	83,33	4	16,67	Marko Jereb
Skupaj	114	106	92,98	8	7,02	
8. a	24	23	95,83	1	4,17	Alenka Rus
8. b	24	24	100,00	0	0,00	Natalija Režun
8. c	24	21	87,50	3	12,50	Darja Mihelič
8. č	23	21	91,30	2	8,70	Nina Gašperlin
8. d	23	21	91,30	2	8,70	Klemen Križnar
Skupaj	118	110	93,22	8	6,78	
9. a	24	24	100,00	0	0,00	Vlasta Bolka
9. b	20	20	100,00	0	0,00	Simona Špolad
9. c	23	23	100,00	0	0,00	Urška Rappl
9. č	18	18	100,00	0	0,00	Tadeja Žumer
Skupaj	85	85	100,00	0	0,00	
Skupaj 1.- 5.	582	576	98,97	6	1,03	
Skupaj 6.- 9.	443	420	94,81	23	5,19	
Skupaj 1. - 9.	1025	996	97,17	29	2,83	

21 učencev 9. razredov je prejelo priznanje za odličnost. Učenci so se 8. 6. 2022 udeležili tradicionalnega sprejema pri županu MO Kranj. Prireditev »Brihte Kranja« je potekala v Letnem gledališču Khislstein.

V generaciji 9. razreda je bilo v postopku evidentiranja 29 učencev prepoznanih za nadarjene na vsaj enem področju preverjanja sposobnosti.

Popravni izpiti:

Popravne izpite je opravljalo 23 učencev. Uspešno je izpite opravilo 21 učencev.

Razred	Št. učencev	Predmet				
7.	8	GEO 4	ZGO 3	NAR 1	TJA 2	MAT 2
8.	8	GEO 2	MAT 4	FIZ 2	ZGO 2	
9.	7	GEO 1	MAT 3	KEM 3	FIZ 2	BIO 2

Vzroki za slabši učni uspeh pri nekaterih učencih so bili podobni kot v preteklih letih:

- osebni odnos učencev do šolskega dela in slabo sodelovanje pri pouku;
- neredno obiskovanje dopolnilnega pouka;
- izkoriščanje pravic, zanemarjanje dolžnosti;
- zamujanje pouka ali samovoljni odhodi od pouka;
- neprimerno vedenje;
- neredno izpolnjevanje domačih obveznosti (domače naloge, učenje);
- neupoštevanje učiteljevih navodil;
- učenje samo pred zaključkom ocenjevalnega obdobja;
- težave, povezane s sodelovanjem staršev (obiski govorilnih ur pri posameznih učiteljih in konkretno razreševanje učne in vedenjske problematike);
- napredovanje učencev z negativno oceno in posledično slabšim znanjem;
- slabo socialno stanje v družinah in neurejeni odnosi znotraj družin;
- premalo medsebojne pomoči;
- možnost opravljanja popravnih izpitov;
- med vzroki so učitelji navedli tudi igranje računalniških igrlic in posledično nezainteresiranost pri pouku, ter pretirana uporaba mobilnih telefonov;
- prav gotovo pa so na učni uspeh vplivali tudi pogoji dela (predvsem pri nekaterih učencih) zaradi izvajanja pouka v pogojih ukrepov proti koronavirusu.

Šolanje na domu

Na domu so se v tem šolskem letu šolali 4 učenci.

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja smo izvedli v skladu z navodili. Udeležba za vse učence 6. in 9. razredov je bila obvezna. Uspešni so bili tako učenci 6. kot 9. razredov. Analiza rezultatov nacionalnega preverjanja znanja je tudi na spletni strani <http://www.ric.si/>.

Podatki za OŠ Stražišče Kranj za leto 2021 (9. razredi)

Predmet	Število učencev	Povp. št. točk v %	Stand. odklon
Slovenski jezik	99	49,6	17,7
Matematika	100	53,9	17,5
Angleščina	98	65,6	24,8

Podatki za Slovenijo za leto 2021 (9. razredi)

Predmet	Število učencev	Povp. št. točk v %	Stand. odklon
Slovenski jezik	17.639	49,08	19,45
Matematika	17.261	48,16	19,48
Angleščina	4.170	63,66	24,78

Podatki za OŠ Stražišče Kranj za leto 2021 (6. razredi)

Predmet	Število učencev	Povp. št. točk v %	Stand. odklon
Slovenski jezik	106	54,3	16,7
Matematika	106	54,1	17,4
Angleščina	79	66,1	23,4

Podatki za Slovenijo za leto 2021 (6. razredi)

Predmet	Število učencev	Povp. št. točk v %	Stand. odklon
Slovenski jezik	20.365	54,81	17,63
Matematika	20.208	50,98	19,93
Angleščina	19.357	66,86	25,01

Podrobne analize so pripravili strokovni aktivisti slovenščine, angleščine in matematike.

Podatki za OŠ Stražišče Kranj za leto 2022 (9. razredi)

Predmet	Število učencev	Povp. št. točk v %	Stand. odklon
Slovenski jezik	80	53,0	17,1
Matematika	81	67,6	17,6
Geografija	82	46,4	15,1

Podatki za Slovenijo za leto 2022 (9. razredi)

Predmet	Število učencev	Povp. št. točk v %	Stand. odklon
Slovenski jezik	18441	49,1	18,2
Matematika	18224	57,7	20,8
Geografija	4524	42,5	16,5

Podatki za OŠ Stražišče Kranj za leto 2022 (6. razredi)

Predmet	Število učencev	Povp. št. točk v %	Stand. odklon
Slovenski jezik	122	44,6	18,3
Matematika	123	53,0	18,9
Angleščina	121	65,5	23,3

Podatki za Slovenijo za leto 2022 (6. razredi)

Predmet	Število učencev	Povp. št. točk v %	Stand. odklon
Slovenski jezik	20841	45,5	19,1
Matematika	20855	49,7	19,6
Angleščina	20637	63,5	24,7

Podrobne analize so pripravili strokovni aktivisti slovenščine, angleščine, matematike in geografije.

IV. ANALIZA VZGOJNE PROBLEMATIKE

V skladu z Vzgojnim načrtom so lahko učenci za svoje delo nagrajeni s pohvalami, priznanji, plaketami, knjigami in praktičnimi nagradami. Za kršenje šolskih pravil so jim izrečeni vzgojni ukrepi oziroma vzgojni opomini.

Vzgojni ukrepi 2021/22

Vzgojni ukrep	Število
Prvi vzgojni opomin	23
Drugi vzgojni opomin	4
Tretji vzgojni opomin	1
Prešolanje učenca	0

Izrečeni vzgojni ukrepi – primerjava s preteklimi leti:

Vzgojni opomini	08/09	07/08	06/07
Ustni opomin razrednika	81	23	36
Pisni opomin razrednika	21	16	16
Strogi opomin razrednika	10	1	3
Opomin oddelčnega učiteljskega zbora	1	/	1
Opomin ravnatelja	/	/	1
Opomin učiteljskega zbora	/	/	/
Prešolanje učenca	/	/	/

V šolskem letu 2009/10 je bilo izrečenih 28 prvih in 1 drugi vzgojni opomin.

V šolskem letu 2010/11 je bilo izrečenih 27 prvih, 11 drugih in 2 tretja vzgojna opomina.

V šolskem letu 2011/12 je bilo izrečenih 29 prvih, 7 drugih in 4 tretji vzgojni opomini.

V šolskem letu 2012/13 je bilo izrečenih 22 prvih, 3 drugi in 2 tretja vzgojna opomina.

V šolskem letu 2013/14 je bilo izrečenih 24 prvih, 8 drugih in 3 tretji vzgojni opomini.

V šolskem letu 2014/15 je bilo izrečenih 23 prvih, 7 drugih in 6 tretjih vzgojnih opominov.

V šolskem letu 2015/16 je bilo izrečenih 53 prvih, 10 drugih in 4 tretji vzgojni opomini.

V šolskem letu 2016/17 je bilo izrečenih 24 prvih, 4 drugi in 1 tretji vzgojni opomin.

V šolskem letu 2017/18 je bilo izrečenih 15 prvih, 3 drugi in 1 tretji vzgojni opomin.

V šolskem letu 2018/19 je bilo izrečenih 13 prvih in 2 druga vzgojna opomina.

V šolskem letu 2019/20 je bilo izrečenih 5 prvih in 1 drugi vzgojni opomin.

V šolskem letu 2020/21 je bilo izrečenih 9 prvih in 3 drugi vzgojni opomini.

Učence, ki so kršili šolska pravila, smo obravnavali v skladu z Vzgojnim načrtom. V skladu s pravili smo vodili ustrezno dokumentacijo in sproti obveščali starše.

Najpogostejši prekrški so bili:

- **neopravičeno izostajanje od pouka;**
- neprimeren odnos do učiteljev in sošolcev;
- neprimerno obnašanje – pomanjkanje osnovnega bontona obnašanja;
- neizpolnjevanje šolskih obveznosti;
- uničevanje šolske opreme.

Neopravičeno izostajanje od pouka posameznih učencev je velik problem. Izostanki so dolgotrajni, sodelovanje staršev teh otrok pa kljub prizadevanju šole, predvsem razrednikov, zelo slabo. Pravila šolskega reda krši predvsem nekaj posameznikov. Učiteljski zbor je v reševanje vzgojnih problemov vložil veliko truda; veliko smo sodelovali z zunanjimi inštitucijami (centri za socialno delo, zdravstvenimi domovi, policijo, vzgojnimi zavodi, ...).

Velika večina učencev spoštuje in upošteva šolski red.

Pavel Srečnik, ravnatelj