

OSNOVNA ŠOLA
Stražišče Kranj

PRAVILNIK
O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN
SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

PRILOGE:

1. Evidenca sistemiziranih delovnih mest
2. Opis delovnih mest in pogoji za zasedbo delovnih mest

V Kranju dne, 1. 9. 2021

Vsebina

1	SPLOŠNE DOLOČBE	- 2 -
2	ORGANIZIRANOST ŠOLE.....	- 2 -
2.1	Notranje organizacijske enote	- 2 -
2.2	Delovno mesto	- 3 -
2.3	Delovno področje	- 3 -
	Gospodarsko upravno področje	- 4 -
	Pedagoško strokovno področje v šoli in vrtcu	- 4 -
2.4	Projektne skupine	- 4 -
3	SISTEMIZIRANJE DELOVNIH MEST	- 5 -
3.1	Kadrovski načrt	- 5 -
4	ZAPOSILITEV NA DELOVNEM MESTU	- 5 -
4.1	Zaposlitev na delovnem mestu	- 6 -
4.2	Odgovornosti zaposlenih	- 6 -
5	EVIDENCA IN OPIS SISTEMIZIRANIH DELOVNIH MEST IN NAZIVOV	- 6 -
5.1	Evidenca sistemiziranih delovnih mest.....	- 6 -
5.2	Opis delovnih mest	- 7 -
6	ZASEDBA DELOVNIH MEST	- 7 -
6.1	Zasedba delovnih mest	- 7 -
6.2	Strokovna usposobljenost	- 7 -
6.3	Zahtevana izobrazba.....	- 8 -
6.4	Posebna znanja in zmožnosti ter posebni pogoji	- 8 -
6.5	Drugi pogoji	- 8 -
6.6	Poskusno delo	- 9 -
7	DELA IN NALOGE, KI NISO PRIMERNA ZA NEKATERE KATEGORIJE JAVNIH USLUŽBENCEV	- 9 -
7.1	Ženske in mladina	- 9 -
7.2	Invalidi in starejše osebe.....	- 9 -
8	PRIPRAVNIKI	- 9 -
9	JAVNA DELA.....	- 9 -
10	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU.....	- 9 -
10.1	Varnost pri delu	- 9 -
10.2	Zdravniški pregledi	- 9 -
11	KONČNE DOLOČBE	- 10 -

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 (49/16 pop.) in 25/17-ZVaj) in 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF) in po predhodno pridobljenem mnenju sindikata z dne 28. 12. 2018 je ravnatelj dne 1. 9. 2020 sprejel

PRAVILNIK

O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN

SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja notranjo organizacijo, s katero so določena delovna področja, sistemizacija delovnih mest in opis posameznih delovnih mestih, ki so potrebna za izvajanje dejavnosti šole in vrtca pri šoli.

2. člen

Pri določanju organizacije, sistemizacije in opisov nalog se upoštevajo normativi in standardi, ki so določeni za posamezna področja oziroma programe, ki jih izvajata šola in vrtec pri šoli.

Za druge dejavnosti, ki jih opravljata šola in vrtec pri šoli, se upoštevajo normativi in standardi za posamezno vrsto dejavnosti.

Če normativov in standardov za istovrstno dejavnost ni, se kot podlaga upoštevajo standardi in normativi, ki so primerljivi z dejavnostjo, če pa tudi teh ni, organizacija in sistemizacija temeljita na operativnih izkušnjah, ki omogočajo nemoteno opravljanje dejavnosti.

3. člen

V kolikor s tem pravilnikom posamezne določbe, ki se nanašajo na notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v šoli in vrtcu, niso posebej opredeljene, se za rešitev posameznih vprašanj uporabljajo veljavni predpisi za področje vzgoje in izobraževanja šoloobveznih otrok in predšolskih otrok, predpisi, ki urejajo področje delovnih razmerij, predpisi, ki urejajo področje plač v javnem sektorju, in Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stražišče Kranj (v nadaljevanju: šola).

4. člen

V tem pravilniku in v prilogah navedena delovna mesta, nazivi ali poimenovanja so zapisana v moški slovnični obliki in se uporabljajo kot nevtralna za vse javne uslužbenke in javne uslužbence (v nadaljevanju: delavci).

2 ORGANIZIRANOST ŠOLE

5. člen

Šola je organizirana kot samostojna Osnovna šola z vrtcem pri PŠ Besnica in PŠ Žabnica s sedežem v Kranju, Šolska ulica 2, 4000 Kranj (v nadaljevanju: šola).

Organizacijska struktura šole je opredeljena v aktu o ustanovitvi.

2.1 Notranje organizacijske enote

6. člen

V skladu z aktom o ustanovitvi ima šola organizirane naslednje enote:

- | | |
|--|--|
| • v matični Osnovni šoli Stražišče Kranj | na naslovu: Šolska ulica 2 in Baragov trg 3, 4000 Kranj, |
| • v podružnični šoli Besnica | na naslovu: Videmce 12, 4201 Zg. Besnica, |
| • v podružnični šoli Podblica | na naslovu: Podblica 3, 4201 Zg. Besnica, |
| • v podružnični šoli Žabnica | na naslovu: Žabnica 20, 4209 Žabnica, |
| • v enotah vrtca pri šoli | na naslovu: Videmce 12, 4201 Zg. Besnica, Žabnica 20, |
| 4209 Žabnica | |

Vodjo podružnice oziroma vrtca pri šoli imenuje in razrešuje ravnatelj. Izbere ga izmed delavcev, ki so zaposleni v podružnici oziroma vrtcu pri šoli.

7. člen

V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in Uredbo o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka pa ima lahko organizirane notranje organizacijske enote za delovna mesta J skupine, in sicer notranjo organizacijsko enoto za:

- računovodsko področje dela,
- administrativno področje dela,
- tehnično področje dela- pripravo hrane v šoli,
- tehnično področje dela-vzdrževanje v šoli,
- tehnično področje dela-čiščenje v šoli,
- tehnično področje dela- pripravo hrane v vrtcu,
- tehnično področje dela-vzdrževanje v vrtcu,
- tehnično področje dela-čiščenje v vrtcu,

8. člen

Notranja organizacijska enota je organizirana, ker je v zaključenem procesu dela oziroma na zaključenem delovnem področju sistemizirana tri enakovrstna delovna mesta (vključno z delavcem, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem) na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta.

9. člen

Notranjo organizacijsko enoto vodi vodja, ki načrtuje, organizira, usmerja, usklajuje, nadzoruje delo in odloča o zadevah z delovnega področja ter opravlja najzahtevnejše naloge v notranji organizacijski enoti.

Za vodjo posamezne notranje organizacijske enote lahko ravnatelj določi delavca, ki je razporejen na delovnem mestu (položajno delovno mesto) z najvišjo tarifno skupino oziroma ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta. V pogodbi o zaposlitvi pa mu določi dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja dela.

Za vodjo posamezne notranje organizacijske enote lahko ravnatelj določi tudi drugega delavca, če zagotovi finančna sredstva za položajni dodatek.

2.2 Delovno mesto

10. člen

Delovno mesto je temeljna organizacijska enota dela v šoli in vrtcu pri šoli. O zasedbi delovnega mesta odloča ravnatelj.

Delovno mesto se opredeli z imenom in predstavlja skupek del, ki jih lahko opravlja delavec pod pogoji, ki jih določa ta sistemizacija in za katero delavec sklene delovno razmerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali pa je nanj lahko razporejen v času trajanja zaposlitve v skladu z določili zakona o delovnih razmerjih.

Vsi zaposleni so dolžni opravljati naloge s področja delovnega mesta, za katerega so sklenili pogodbo o zaposlitvi, opravljati pa so dolžni tudi druge naloge v skladu z določili zakona o delovnih razmerjih.

Delovna mesta so glede na normative izražena v celoti ali v ustreznem deležu.

11. člen

Delovna mesta oziroma vrste del se razvrstijo v **tarifne razrede** glede na zahtevano **stopnjo** oziroma **raven izobrazbe** ali **nacionalno poklicno kvalifikacijo**.

Glede na zahtevnost dela so delovna mesta razvrščena od I. do VII. tarifnega razreda na osnovi:

- Kolektivne pogodbo za javni sektor
- Kolektivne pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Uredbe o plačah v javnem sektorju
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Delovna mesta posameznega tarifnega razreda še nadalje razvrstijo v **plačne razrede** na podlagi kolektivne pogodbe vzgoje in izobraževanja.

Podrobnejša razvrstitev je razvidna iz Evidence sistemiziranih delovnih mest, ki je priloga tega pravilnika.

2.3 Delovno področje

12. člen

Delovni proces v šoli je organiziran po področjih, na katerih se združuje več po dejavnostih sorodnih del in nalog.

Gospodarsko upravno področje

13. člen

Na gospodarsko upravnem področju so organizirana:

- vodstvena dela,
- administrativna dela,
- računovodsko dela,
- tehnična dela – vzdrževanje, priprava hrane, čiščenje.

Pedagoško strokovno področje v šoli in vrtcu

14. člen

Na pedagoškem področju v šoli so organizirana:

- vzgojno-izobraževalna dela - pouk:
 - obvezni program,
 - razširjeni program,
 - dodatna strokovna pomoč;
- knjižničarska dela;
- svetovalna dela;
- druga strokovna dela:
 - računalniška dela,
 - vodenje prehrane.

Na drugih področjih so organizirana:

- laborantska dela,
- spremljanje učencev.

Na pedagoškem področju v vrtcu so organizirana:

- vzgojno-varstvena dela;
- svetovalna dela;
- druga strokovna dela:
 - vodenje prehrane,
 - zdravstveno-higienskega režima.

Na drugih področjih so organizirana:

- spremljanje otrok.

Koordinacijo nalog znotraj posameznih del vodi ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, če mu ravnatelj dodeli posamezne naloge v izvajanje.

2.4 Projektne skupine

15. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje delavcev različnih delovnih področij, se v šoli in vrtcu pri šoli lahko oblikujejo:

- projektne skupine,
- delovne skupine ali
- druge oblike sodelovanja.

Projektne in druge delovne skupine imenuje s sklepom ravnatelj.

Sklep, s katerim se ustanovi skupina in določi njen vodja, vsebuje tudi vsebino naloge, finančno konstrukcijo in dinamiko izvršitve naloge ter druge pogoje za delo skupine.

16. člen

Vodja projekta je dolžan:

- organizirati in voditi projekt,
- pripraviti načrte za izvedbo projektov v okviru finančnih predračunov,
- skrbeti za strokovno in pravočasno realizacijo projekta,
- skrbeti za gospodarno delo na projektu,
- skrbeti za osnovna sredstva, s katerimi razpolaga,
- skrbeti za druge naloge, ki so potrebne za uspešno izvedbo projekta.

Šola in vrtec lahko izvajata tudi občasne projekte, za katere lahko sklepa delovna razmerja za določen čas.

3 SISTEMIZIRANJE DELOVNIH MEST

17. člen

Delovna mesta oziroma nazivi se uvrščajo v plačne razrede v skladu Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj na osnovi normativov in kadrovskih pogojev za opravljanje dejavnosti šole in vrtca pri šoli.

Če šola in vrtec pri šoli izvajata dodatne dejavnosti ali tržno dejavnost, ki ni del obvezne šolske dejavnosti ali dejavnosti vrtca in ni financirana iz javnih sredstev, ravnatelj določi število delavcev za posamezno delovno mesto in pridobi predhodno soglasje pristojnega ministrstva oziroma župana.

18. člen

Sistematizacija delovnih mest je podlaga za:

- organiziranje procesa dela,
- planiranje dela in kadrov,
- zaposlovanje in razporejanje, premestitve delavcev,
- izobraževanje in napredovanje delavcev,
- spremljanje in vrednotenje zahtevnosti dela,
- objavo razpisov prostih delovnih mest.

19. člen

Šola in vrtec pri šoli lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente sistemizacije delovnih mest (nadstandardni program).

V primeru iz prejšnjega odstavka si šola in vrtec potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotovi iz:

- proračuna lokalne skupnosti,
- sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta šole,
- drugih virov.

3.1 Kadrovski načrt

20. člen

Število delovnih mestih in zasedenost delovnih mest določi ravnatelj s kadrovskim načrtom, programom dela in finančnim načrtom.

21. člen

V kadrovskem načrtu ravnatelj šole in vrtca določi število delavcev, ki zasedajo sistemizirana delovna mesta, z upoštevanjem obsega vzgojno-izobraževalnega dela in potreb spremljajoče dejavnosti v posameznem šolskem letu.

Kadrovski načrt mora biti usklajen z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

4 ZAPOSLOITEV NA DELOVNEM MESTU

22. člen

Število delavcev je odvisno od potreb delovnega procesa v šoli in vrtcu. Delavce na sistemizirana delovna mesta razporedi ravnatelj v skladu z izobrazbo delavca in potrebami šole in vrtca.

4.1 Zaposlitev na delovnem mestu

23. člen

Zaposlitev delavcev na posameznih delovnih mestih se opravi tako, da je zagotovljeno optimalno izvajanje vseh del in nalog, ki zagotavljajo možnost medsebojnega povezovanja in s tem doseganje najboljših možnih posamičnih in skupnih delovnih dosežkov, uveljavljanje in razvijanje delovnih sposobnosti, osebno in strokovno rast vseh zaposlenih ter racionalno izrabo delovnega časa in naravnih pogojev dela.

24. člen

Delovno razmerje se sklene s pogodbo o zaposlitvi. Ta vsebuje sestavine, ki so zahtevane v zakonu o delovnih razmerjih.

25. člen

V kolikor z zakonom ali kolektivno pogodbo ni določeno drugače, lahko ravnatelj, z namenom ohranitve zaposlitve ali zagotovitve nemotenega poteka pedagoškega procesa ali delovnega procesa, javnemu delavcu pisno odredi začasno opravljanje drugega ustreznega dela v primerih:

- začasno povečanega obsega dela na drugem delovnem mestu oziroma vrsti dela v šoli;
- začasno zmanjšanega obsega dela na delovnem mestu oziroma v okviru vrste dela, ki ga opravlja;
- nadomeščanja začasno odsotnega delavca.

Odreditev drugega ustreznega oziroma primerne dela lahko traja največ tri mesece v koledarskem letu.

Delavci imajo pravico opozoriti ravnatelja na nezakonitost, v kolikor meni, da so dela in naloge, ki so mu bile dodeljene, v nasprotju z veljavnimi predpisi.

4.2 Odgovornosti zaposlenih

26. člen

Vsi zaposleni v šoli in vrtcu so poleg obveznosti, ki izhajajo iz nalog delovnega mesta, na katerega so razporejeni na podlagi pogodbe o zaposlitvi, odgovorni za:

- pravočasno in strokovno opravljanje dela;
- redno vzdrževanje sredstev, opreme in predmetov dela, s katerimi delajo oziroma za katera so zadolženi;
- primerno vzdrževanje delovnega prostora in okolja, v katerem delajo;
- racionalno nabavo in porabo materiala, ki ga uporabljajo pri delu;
- varstvo osebnih podatkov v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- dosledno izvajanje predpisov s področja varstva pri delu;
- hrambo dokumentacije in drugega gradiva v skladu z veljavnimi predpisi;
- vodenje predpisanih evidenc s področja dela ali dejavnosti;
- korekten odnos do učencev in njihovih staršev ter zunanjih uporabnikov (klubi, društva...), obiskovalcev, strank in sodelavcev ter za čim boljši ugled šole in vrtca.

Vsak zaposleni je odgovoren za izvedbo nalog, ki so mu zaupane, odgovoren pa je tudi disciplinsko za posledice, ki nastanejo zaradi neizpolnjevanja oziroma nevestnega, neupravičenega ali malomarnega izpolnjevanja nalog ter drugih obveznosti in dolžnosti v skladu s pogodbo o zaposlitvi in Zakonom o delovnih razmerjih.

27. člen

Zaposleni morajo upoštevati:

- sprejete ukrepe z načrtom integritete;
- izjavo o oceni tveganj na delovnih mestih.

5 EVIDENCA IN OPIS SISTEMIZIRANIH DELOVNIH MEST IN NAZIVOV

5.1 Evidenca sistemiziranih delovnih mest

28. člen

Delovna mesta, ki so sistemizirana in zasedena v šoli, se določijo v evidenci delovnih mest, ki je sestavni del akta. Evidenca sistemiziranih delovnih mest vsebuje podatke v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju.

V šoli in vrtcu pri šoli se lahko dela in naloge opravljajo kot:

- enovita dela,

- sestavljena dela,
- dela z omejitvami, ki jih glede na svoje delovne zmožnosti opravljajo zaposleni v skladu z odločbo, s katero jim je priznana invalidnost.

5.2 Opis delovnih mest

29. člen

V opis nalog posameznega delovnega mesta je določen v prilogi tega akta.

Z opisom delovnih mest so določeni pogoji za opravljanje dela na delovnem mestu. Z opisom je opredeljeno:

- področje dela,
- tarifni razred, plačna skupina in podskupina, plačni razred,
- pogoji za zasedbo delovnega mesta,
- ocena tveganja in
- druge značilnosti za zasedbo delovnega mesta.

Delo na delovnih mest :

Ravnatelj osnovne šole

Pomočnik ravnatelja

Pomočnik ravnatelja oddelkov vrtca

Učitelj

Učitelj razrednik

Učitelj v podaljšanem bivanju

Svetovalni delavec

Knjižničar

Organizator šolske prehrane

Računovodja VI

Knjigovodja V

Administrator V

Tajnik VIZ VI

Računalnikar

Laborant

Vzgojitelj predšolskih otrok

Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja

se lahko opravlja tudi na domu v skladu s splošnimi akti delodajalca.

6 ZASEDBA DELOVNIH MEST

6.1 Zasedba delovnih mest

30. člen

Kot pogoje za zasedbo delovnega mesta, ki jih določajo opisi delovnih mest, je treba šteti:

- pri zahtevani strokovni izobrazbi – raven izobrazbe (Slovensko ogroditelj kvalifikacij-SOK), ki se pridobi na podlagi vzgojno-izobraževalnih programov;
- pri stopnji in smeri strokovne izobrazbe – stopnjo in smer strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica, pridobljeno z verificiranim javno veljavnim vzgojno-izobraževalnim programom;
- pri delovnih izkušnjah – delovne izkušnje na delovnih mestih z enako stopnjo izobrazbe, ki je določena za delovno mesto;
- pri posebnih znanjih in zmožnostih - znanje, ki se pridobi na podlagi vzgojno-izobraževalnih programov in na podlagi posebnih programov (na tečajih, seminarjih ipd.) ter zmožnosti, kot so psihofizične in druge sposobnosti, ki so potrebne za zasedbo delovnega mesta;
- pri posebnih pogojih – posebne pogoje, ki jih predpisuje zakon ali drug predpis za določeno delovno mesto (nekaznovanost, starost, spol ipd.);
- pri drugih značilnostih – posebnosti delovnega mesta (mandat, ustrezno delovno mesto za določeno stopnjo invalidnosti, posebna pooblastila delavca na delovnem mestu, posebnosti o kraju zaposlitve oz. kraju dela ipd.).

6.2 Strokovna usposobljenost

31. člen

Za opravljanje in zasedbo delovnega mesta mora biti kandidat - delavec ustrezno strokovno usposobljen.

Usposobljenost se dokazuje z javno listino, ki izkazuje pridobljeno javno veljavno strokovno izobrazbo.

Poleg potrebne strokovne izobrazbe mora kandidat - delavec izpolnjevati tudi druge predpisane ali s tem pravilnikom določene pogoje.

Če nihče od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje vseh zahtevanih pogojev za zasedbo delovnega mesta, se lahko sklene delovno razmerje za dobo največ enega leta s kandidatom, ki ne izpolnjuje vseh zahtevanih pogojev, če je to nujno za nemoteno izvajanje delovnega procesa.

Pridobljena znanja in zmožnosti se lahko ugotavljajo tudi s preizkusom zmožnosti za opravljanje del na delovnem mestu ali s poskusnim delom.

6.3 Zahtevana izobrazba

32. člen

Izobrazba, ki jo morajo imeti vzgojitelji, vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev, učitelji, učitelji razredniki, laboranti, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci v izobraževalnem programu osnovne šole in vrtca, je opredeljena v:

- Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakonu o osnovni šoli,
- Zakonu o vrtcu,
- Zakonu o visokem šolstvu.

Izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih, pri posameznih predmetih pa tudi študijski program izpopolnjevanja v skladu z Zakonom o visokem šolstvu.

6.4 Posebna znanja in zmožnosti ter posebni pogoji

33. člen

Ravnatelj lahko odredi, da se za posamezno delovno mesto zahtevajo posebna znanja in zmožnosti.

Že zaposleni delavci so se dolžni na zahtevo šole izpopolniti v znanju, ki se zahteva za določeno delovno mesto.

34. člen

Kot posebna znanja in zmožnosti se lahko določijo:

- organizacijske sposobnosti in sposobnost vodenja,
- komunikativnost, sposobnost koncentracije, kreativnost,
- sposobnost dela v skupini in dela z ljudmi,
- psihološka znanja, računalniška znanja, znanje tujih jezikov,
- poznavanje predpisov in zakonodaje z delovnega in strokovnega pedagoškega področja, varstva in zdravja pri delu idr., poznavanje splošnega upravnega postopka,
- voziški izpit B kategorije,
- delovne izkušnje – praksa v ustreznem poklicu ali na določenem delovnem mestu,

6.5 Drugi pogoji

35. člen

Kot drugi pogoji se mora določiti, da kandidat za zasedbo delovnega mesta:

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

6.6 Poskusno delo

36. člen

Za delovna mesta se lahko kot poseben pogoj določi poskusno delo, in sicer največ za šest mesecev. Glede na dosežene delovne rezultate lahko ravnatelj posameznemu delavcu čas poskusnega dela skrajša v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

7 DELA IN NALOGE, KI NISO PRIMERNA ZA NEKATERE KATEGORIJE DELAVCEV

7.1 Ženske in mladina

37. člen

V šoli in vrtcu ni delovnih mest, ki jih v skladu z delovnopravnimi predpisi ne bi smeli opravljati ženske in mladina.

Nosečnice lahko opravljajo dela v okviru ocene tveganja.

Mlade osebe oziroma mladostniki ne smejo biti izpostavljeni tveganju, ki bi lahko škodljivo vplivalo na njihovo varnost, zdravje in razvoj.

7.2 Invalidi in starejše osebe

38. člen

Delavec s statusom invalida lahko opravljajo tista dela, ki so jih sposobni opravljati glede na svojo delovno zmožnost in zdravstveno stanje, na podlagi odločbe, s katero jim je priznana invalidnost, ter in v skladu z omejitvami v Izjavi o varnosti z oceno tveganja.

Delavcu z zmanjšano ali preostalo delovno zmožnostjo so zagotovljene pravice v skladu z izdano odločbo.

Starejšim osebam je prepovedano opravljanje nadurnega ali nočnega dela brez njihovega pisnega soglasja.

8 PRIPRAVNIKI

39. člen

Šola v skladu z razpisom pripravniških mest ministrstva, pristojnega za šolstvo, zaposli dodeljene pripravnike.

Uvajanje pripravnikov v delo bo organizirano v skladu s pravilnikom, ki ureja pripravništvo.

V šoli se lahko v skladu z zakonodajo zaposlijo tudi prostovoljci.

9 JAVNA DELA

40. člen

Javna dela so posebna oblika zaposlitev in so del aktivne politike za spodbujanja zaposlovanja in kreiranja novih delovnih mest.

Brezposelne osebe, prijavljene za opravljanje javnih del, sklenejo posebno zaposlitveno pogodbo s šolo. Ta pogodba o zaposlitvi se razlikuje od drugih pogodb o zaposlitvi: v trajanju zaposlitve, višini plačila, trajanju letnega dopusta, razlogov za prenehanje pogodbe.

Delavci, ki delajo preko javnih del, niso zaposleni na sistemiziranem delovnem mestu.

10 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

10.1 Varnost pri delu

41. člen

Za varnost in zdravje pri delu so po zakonu in Izjavi o varnosti z oceno tveganja odgovorni:

- ravnatelj,
- pooblaščen oseba za varstvo pri delu.

10.2 Zdravniški pregledi

42. člen

Ob sprejemu na delovno mesto je delavec dolžan opraviti predhodni zdravniški pregled.

Delavcu, ki je napoten na zdravstveni pregled in te obveznosti ne izpolni, lahko preneha delovno razmerje v skladu z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

11 KONČNE DOLOČBE

43. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

Spremembe in dopolnitve se sprejemajo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot je bil sprejet ta akt.

44. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, sprejet dne 1. 9. 2020 .

V Kranju, dne 1. 9. 2021

Štev. delov.: 007-1/2021



Pavel Srečnik, ravnatelj

Na podlagi drugega odstavka 20. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02, 79/06, 103/07, 45/08), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 20/11, 40/12), 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08, 40/12), šestega odstavka 7. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10, 107/10, 35/11, 110/11, 40/12) in 20. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 52/07, 60/08, 33/10, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12) ter na podlagi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 77/17) ravnatelj Pavel Srečnik dne, 13. 3. 2020 sprejme

Pravilnik o dopolnitvah

AKTA O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST OSNOVNE ŠOLE STRAŽIŠČE KRANJ

1. člen

Dopolni se 5. člen Akta o sistemizaciji delovnih mest in sicer tako, da se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Delo na delovnih mest :

- Ravnatelj osnovne šole
- Pomočnik ravnatelja
- Pomočnik ravnatelja oddelkov vrtca
- Učitelj
- Učitelj razrednik
- Učitelj v podaljšanem bivanju
- Svetovalni delavec
- Knjižničar
- Organizator šolske prehrane
- Računovodja VI
- Knjigovodja V
- Administrator V
- Tajnik VIZ VI
- Računalnikar
- Laborant
- Vzgojitelj predšolskih otrok
- Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja

se lahko opravlja tudi na domu v skladu s splošnimi akti delodajalca.«.

2. člen

Vsa ostala določila Akta o sistemizaciji delovnih mest ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema, to je dne 13.03.2020.

Datum: 13.03.2020



Ravnatelj:
Pavel Srečnik

OSNOVNA ŠOLA Stražišče Kranj

EVIDENCA SISTEMIZIRANIH DELOVNIH MEST

Opombe!

Nezasedena delovna mesta so označena **modro**.

V Kranju dne 1. 9. 2021

EVIDENCA SISTEMIZIRANIH
DELOVNIH MEST

Osnovna šola Stražišče Kranj

Matična številka šole 5085365000

UPRAVNO-GOSPODARSKO
PODROČJE

Zaporedn e številke iz aktov ^{1,2}	Plačna pod- skupin a	Šifra DM	Ime delovnega mesta (DM)	Tarifni razred DM	Šifra naziva	Ime naziva	Plač. raz. min.	Plač. raz. max.	Število napre- dovanj	Sprememba s/z	Opombe
---	-------------------------------	-------------	-----------------------------	-------------------------	-----------------	------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------------	------------------	--------

Vodstvena dela

	B1	B017316	ravnatelj OŠ	VII/2	0	/	47	53		1/1/2018	
107					1	svetnik	43	48	5		
108	D2	D027019	pomočnik ravnatelja šole	VII/1	2	svetovalec	40	45	5	8/12/2018	
109					3	mentor	37	42	5		
110					1	svetnik	43	48	5		
111	D2	D027020	pomočnik ravnatelja šole	VII/2	2	svetovalec	40	45	5	8/12/2018	
112					3	mentor	37	42	5		
7					1	svetnik	41	47	6		
8	D3	D037005	pomočnik ravnatelja vrtca	VII/1	2	svetovalec	39	44	5	8/12/2018	
9					3	mentor	36	41	5		

Računovodsko dela

14	J1	J016027	računovodja VI	VI	0	/	25	35	10	8/12/2018	
33	J1	J017090	računovodja VII/1	VII/1	0	/	30	40	10	8/12/2018	
4	J1	J015013	knjigovodja V	V	0	/	20	30	10	8/12/2018	

Administrativna dela

76	J2	J026026	tajnik VIZ VI	VI	0	/	24	34	10	8/12/2018	
----	----	---------	---------------	----	---	---	----	----	----	-----------	--

77	J2	J027005	poslovni sekretar VII/1	VII/1	0	/	27	37	10	8/12/2018
72	J2	J025002	administrator V	V	0	/	20	30	10	8/12/2018

Tehnična dela-priprava hrane

105	J3	J034030	kuhar IV	IV	0	/	17	27	10	8/12/2018
128	J3	J035035	kuhar V	V	0	/	19	29	10	8/12/2018
124	J3	J035016	glavni kuhar V	V	0	/	21	31	10	8/12/2018
84	J3	J032006	gospodinjec II	II	0	/	12	22	10	8/12/2018
85	J3	J032008	kuharski pomočnik II	II	0	/	13	23	10	8/12/2018
92	J3	J033008	kuhinjski pomočnik III	III	0	/	14	24	10	8/12/2018
100	J3	J034006	dietni kuhar IV	IV	0	/	18	28	10	8/12/2018
122	J3	J035008	dietni kuhar V	V	0	/	21	31	10	8/12/2018

Tehnična dela-vzdrževanje

103	J3	J034020	hišnik IV	IV	0	/	17	27	10	8/12/2018
106	J3	J034031	kurjač IV	IV	0	/	15	25	10	8/12/2018
140	J3	J035074	upravnik V (kurjač, hišnik, voznik, ...)	V	0	/	18	28	10	8/12/2018
97	J3	J033024	varnostnik III	III	0	/	13	23	10	8/12/2018
116	J3	J034084	varnostnik IV	IV	0	/	17	27	10	8/12/2018
118	J3	J034089	voznik IV	IV	0	/	15	25	10	8/12/2018

Tehnična dela-čiščenje

112	J3	J034070	šivilja IV	IV	0	/	17	27	10	8/12/2018
86	J3	J032013	perica II	II	0	/	12	22	10	8/12/2018
81	J3	J032001	čistilec II	II	0	/	11	21	10	8/12/2018
81	J3	J032001	čistilec II – invalid III. kat. inv.	II	0	/	11	21	10	8/12/2018

PEDAGOŠKO PODROČJE ŠOLA

Vzgojno-izobraževalna dela

Zaporedne številke iz aktov ^{1,2}	Plačna podskupina	Šifra DM	Ime delovnega mesta (DM)	Tarifni razred DM	Šifra naziva	Ime naziva	Plač. raz. min.	Plač. raz. max.	Število napredovanj	Sprememba s/z	Opombe
145	D2	D027029	*učitelj	VII/1	1	svetnik	41	46	5	8/12/2018	
146					2	svetovalec	38	43	5		
147					3	mentor	35	40	5		
148					4	brez naziva	32	37	5		
149	D2	D027030	*učitelj	VII/2	1	svetnik	41	46	5	8/12/2018	
150					2	svetovalec	38	43	5		
151					3	mentor	35	40	5		
152					4	brez naziva	32	37	5		
189	D2	D027038	učitelj razrednik (razrednega/predmetnega pouka)	VII/1	1	svetnik	42	47	5	8/12/2018	
190					2	svetovalec	39	44	5		
191					3	mentor	36	41	5		
192					4	brez naziva	33	38	5		
193	D2	D027039	učitelj razrednik (razrednega/predmetnega pouka) invalid III. kat. inv.	VII/2	1	svetnik	42	47	5	8/12/2018	
194					2	svetovalec	39	44	5		
195					3	mentor	36	41	5		
196					4	brez naziva	33	38	5		
56	D2	D027006	mobilni učitelj za dodatno strokovno pomoč	VII/2	1	svetnik	42	47	5	8/12/2018	
57					2	svetovalec	39	44	5		
58					3	mentor	36	41	5		
59					4	brez naziva	33	38	5		
149	D2	D027030	**učitelj za delo z učenci Romi		1	svetnik	41	46	5	8/12/2018	
150					2	svetovalec	38	43	5		
151					3	mentor	35	40	5		
152					4	brez naziva	32	37	5		

*** Na osnovi PRAVILNIKA o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole so v osnovni šoli:**

- učitelji obveznih predmetov – razredni pouk
- drugi učitelj v prvem razredu
- učitelji obveznih predmetov – predmetni pouk
- učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja
- učitelj v jutranjem varstvu
- učitelji izbirnih predmetov
- učitelji neobveznih izbirnih predmetov
- učitelj individualne in skupinske pomoči za nadarjene učence
- učitelj individualne in skupinske pomoči za učence z učnimi težavami
- učitelj za dodatno strokovno pomoč: kot učno pomoč ali pri premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj

****Šola lahko delež delovnega mesta razporedi med delovno mesto učitelja za dodatno strokovno pomoč za učence Rome in delovno mesto svetovalnega delavca.**

Svetovalna dela šola

129	D2	D027025	svetovalni delavec	VII/1	1	svetnik	41	46	5	8/12/2018
130					2	svetovalec	38	43	5	
131					3	mentor	35	40	5	
132					4	brez naziva	32	37	5	
133	D2	D027026	svetovalni delavec	VII/2	1	svetnik	41	46	5	8/12/2018
134					2	svetovalec	38	43	5	
135					3	mentor	35	40	5	
136					4	brez naziva	32	37	5	
133	D2	D027026	**svetovalni delavec za delo z učenci Romi	VII/2	1	svetnik	41	46	5	8/12/2018
134					2	svetovalec	38	43	5	
135					3	mentor	35	40	5	
136					4	brez naziva	32	37	5	

Knjižničarska dela šola

44	D2	D027003	knjižničar	VII/1	1	svetnik	41	46	5	8/12/2018
45					2	svetovalec	38	43	5	
46					3	mentor	35	40	5	
47					4	brez naziva	32	37	5	
48	D2	D027004	knjižničar	VII/2	1	svetnik	41	46	5	8/12/2018
49					2	svetovalec	38	43	5	
50					3	mentor	35	40	5	
51					4	brez naziva	32	37	5	

Druška strokovna dela šola

117	D2	D027022	računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti	VII/2	1	svetnik	41	46	5	8/12/2018	
118					2	svetovalec	38	43	5		
119					3	mentor	35	40	5		
120					4	brez naziva	32	37	5		
100	D2	D027017	organizator šolske prehrane	VII/2	1	svetnik	41	46	5	8/12/2018	
101					2	svetovalec	38	43	5		
102					3	mentor	35	40	5		
103					4	brez naziva	32	37	5		

Druška dela

1	D2	D025001	laborant III	V	0	/	22	32	10	8/12/2018	
11	D2	D026002	laborant II	VI	0	/	26	36	10	8/12/2018	
135	J3	J035064	spremljevalec V*	V	0	/	20	30	10	8/12/2018	

Spremljevalec V* v osnovni šoli je:

- spremljevalec gibalno oviranega učenca V

- spremljevalec slepega učenca V

PEDAGOŠKO PODROČJE VRTEC

Vzgojno-izobraževalna dela vrtec

Zaporedne številke iz aktov _{1,2}	Plačna podskupina	Šifra DM	Ime delovnega mesta (DM)	Tarifni razred DM	Šifra naziva	Ime naziva	Plač. raz. min.	Plač. raz. max.	Število napredovanj	Sprememba s/z	Opombe
14	D3	D037007	vzgojitelj predšolskih otrok	VII/1	1	svetnik	39	44	5	8/12/2018	
15					2	svetovalec	37	42	5		
16					3	mentor	34	39	5		
17					4	brez naziva	32	37	5		
14	D3	D037007	vzgojitelj predšolskih otrok za dodatno strokovno pomoč (DSP)	VII/1	1	svetnik	39	44	5	8/12/2018	
15					2	svetovalec	37	42	5		
16					3	mentor	34	39	5		
17					4	brez naziva	32	37	5		
18	D3	D037008	*vzgojitelj predšolskih otrok s posebnimi potrebami (v razvojnem oddelku)	VII/2	1	svetnik	41	46	5	8/12/2018	
19					2	svetovalec	38	43	5		
20					3	mentor	35	40	5		
21					4	brez naziva	32	37	5		
2	D3	D035002	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	V	0	/	22	32	10	8/12/2018	

* Na osnovi Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami so v vrtcu:

- vzgojitelji predšolskih otrok s posebnimi potrebami za predšolske otroke z motnjami v duševnem razvoju
- vzgojitelji predšolskih otrok s posebnimi potrebami za gluhe in naglušne predšolske otroke
- vzgojitelji predšolskih otrok s posebnimi potrebami za slepe in slabovidne predšolske otroke
- vzgojitelji predšolskih otrok s posebnimi potrebami: za gibalno ovirane predšolske otroke

Svetovalna dela vrtec

10	D3	D037006	svetovalni delavec	VII/1	1	svetnik	39	44	5	
11					2	svetovalec	37	42	5	8/12/2018
12					3	mentor	34	39	5	
13					4	brez naziva	32	37	5	
133					1	svetnik	41	46	5	
134	D2	D027026	svetovalni delavec	VII/2	2	svetovalec	38	43	5	8/12/2018
135					3	mentor	35	40	5	
136					4	brez naziva	32	37	5	

Druška strokovna dela vrtec

3	D3	D037001	organizator prehrane	VII/1	0	/	31	41	10	8/12/2018
4	D3	D037002	organizator prehrane	VII/2	0	/	32	42	10	8/12/2018
5	D3	D037003	organ. zdrav.- higienskiga režima	VII/1	0	/	31	41	10	8/12/2018
6	D3	D037004	organ. zdrav.- higienskiga režima	VII/2	0	/	32	42	10	8/12/2018

DRUGA PODROČJA VRTEC

Druška dela

135	J3	J035064	spremljevalec otroku s posebnimi potrebami V	V.	0	/	20	30	10	8/12/2018
-----	----	---------	--	----	---	---	----	----	----	-----------

³ Svetovalni delavec:

Če je v vrtcu že bil zaposlen **pred prevedbo** svetovalni delavec z visokošolsko strokovno izobrazbo, se uvrsti v tarifno skupino VII/1, šifra D037006, in nima zmanjšane plače po 14. členu ZSPJS.

Če se v vrtcu **zaposli** svetovalni delavec, ki ima pridobljen univerzitetni študijski program ali magistrski program, se uvrsti v tarifno skupino VII/2, šifra D027026.



(podpis ravnateljca)

Priloge:

- Soglasje ministrstva k letni sistemizaciji ravnatelja za TEKOČE ŠOLSKO LETO
- Soglasje občine k ravnateljevi sistemizaciji in zasedenosti delovnih mest za TEKOČE ŠOLSKO LETO
- Evidenca zasedenosti delovnih mest v notranjih organizacijskih enotah

Viri:

- ¹Priloga II in III k Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18)
- ²Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 80/18)