



tel: 04 / 270 03 00  
fax: 04 / 270 03 06  
e-mail: os.strazisce@guest.arnes.si

---

Štev:

Datum: 28. 5. 2019

## ZAPISNIK

### **9. seje Sveta zavoda OŠ Stražišče Kranj, ki je bila 28. 5. 2019 ob 18. uri v zbornici šole**

Prisotni člani: Nataša Ravnikar, Jože Korošec, Savina Tepina, Anže Špehar, Eva Eržen, Matjaž Eržen, Katarina Šifrer, Uroš Logonder, Elizabeta Fon

Ostali prisotni: Pavel Srečnik, ravnatelj, Janina Šifrer, pom. ravnateljja, Alenka Rus, sindikalna zaupnica in Zdenka Likar, zapisnikar

Odsotna: Metka Knific Zaletelj (opravičeno), Zoran Stevanović

Dnevni red:

1. Pregled in sprejem Zapisnika 8. seje
2. Pregled in sprejem Zapisnika 7. dopisne seje
3. Navodila, smernice za delo v šolskem letu 2019/20  
(informacija ravnatelja na seji)
4. Nadstandardni program za šolsko leto 2019/20  
(informacija bo podana na sestanku)
5. Učbeniki in delovni zvezki v šolskem letu 2019/20
6. Razno (Dopis Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja, Letno poročilo o delu Skupne službe notranje revizije Kranj za leto 2018; oba dopisa sta priložena Vabilu)

Predsednica Sveta je pozdravila prisotne in predlagala z vabilom predvideni dnevni red. Pripomb ni bilo.

***SKLEP: Predlog dnevnega reda je bil soglasno sprejet.***

K točki 1: Predsednica je odprla razpravo in g. Eržen je pojasnil, da je svoje pripombe na Zapisnik 8. seje že posredoval pisno v roku 8 dni po seji Sveta zavoda.

Ga. Fon je predlagala, da se pripombe na zapisnik posredujejo in obravnavajo na naslednji seji Sveta zavoda in se ne pošiljajo pisno. Pripombe se sprejmejo, če so bistvene za razumevanje, sicer se predlog zapisnika potrdi.

***SKLEP 1: Zapisnik 8. seje Sveta zavoda je bil potrjen z 8 glasovi ZA, 1 član je glasoval PROTI.***

K točki 2: Predsednica je pojasnila, da je na dopisni seji sodelovalo 9 članov Sveta zavoda.

***SKLEP: Zapisnik 7. dopisne seje je bil soglasno sprejet.***

K točki 3: Ravnatelj je članom Sveta predstavil Okrožnico MIZŠ, v kateri Ministrstvo posreduje navodila za delo v šol. letu 2019/20. Izpostavil je smernice, ki jih prinaša Okrožnica:

- oblikovanje oddelkov v skladu z normativi;
- vključevanje učencev s posebnimi potrebami (število le-teh strmo narašča);
- oblikovanje oddelkov PB (nenapovedan inšpekcijski pregled je potrdil ustrezno organizacijo dela na področju PB in interesnih dejavnosti);
- izvajanje obveznih in neobveznih izbirnih vsebin v skladu z normativi;
- izvedba dodatnih ur učenja jezika za tujce;
- šolski koledar (za trajanje pouka je bolj kot koledar pomembna realizacija učnega načrta).

Ravnatelj je opozoril na prostorsko stisko, ki se pojavlja zaradi povečanega števila učencev.

***SKLEP: Svet zavoda je seznanjen z navodili in smernicami za delo v šolskem letu 2019/20.***

K točki 4: Ravnatelj je pojasnil, da se nadstandardni program sprejema jeseni, obsega pa naslednje dejavnosti: naravoslovni tabori in šole v naravi, obvezne in neobvezne izbirne vsebine, dnevi dejavnosti, ...

**SKLEP 1: Svet zavoda je seznanjen z informacijo o nadstandardnem programu v šol. letu 2019/20.**

K točki 5: Predsednica je povedala, da so izbor učbenikov in delovnih zvezkov za šol. l. 2019/20 pripravili posamezni strokovni aktivisti, da je bil izbor predstavljen na Svetu staršev in da je Svet staršev potrdil skupno nabavno ceno delovnih zvezkov.

Ravnatelj je dodal, da bodo za prihodnje šolsko leto učna gradiva brezplačna za učence 1. in 2. razredov in jih bo kupila šola.

**SKLEP: Svet zavoda je seznanjen z informacijo o učbenikih in delovnih zvezkih, ki jih bodo učenci uporabljali v šol. l. 2019/20.**

K točki 6:

Ravnatelj je predstavil Dopis državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja. V njem je posebej izpostavljeno, da bistveni namen NPZ ni primerjava šol, ampak povratna informacija učencu in posamezni šoli.

Ravnatelj je predstavil Informacijo Skupne službe notranje revizije za leto 2018 (februar, 2019). Pojasnil je, da so napake v povezavi s potnimi nalogi odpravljene in da delo poteka po predpisanih merilih.

G. Eržena je zanimalo, kako je z uporabo službenega vozila.

Ravnatelj je razložil, da službeno vozilo vozijo trije hišniki; če pa zaposleni odhaja na službeno pot s svojim vozilom, vzame potni nalog (kot je predvideno).

G. Eržen je želel videti zaključni dokument Skupne službe notranje revizije, v katerem so podatki, da so napake odpravljene.

Ravnatelj je na željo g. Eržena preslikal dopis Skupne službe notranje revizije o odpravi pomanjkljivosti (z dne 12. 4. 2019) in ga izročil g. Erženu.

**SKLEP: Svet zavoda je seznanjen z informacijo o Dopisu državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja ter Informacijo Skupne službe notranje revizije za leto 2018.**

Predsednica je članom Sveta prebrala Zapisnik o inšpekcijskem nadzoru (23. 5. 2019), ki je potekal zaradi anonimne prijave, da je bila ocena ravnatelja izvedena brez Letnega poročila. Inšpekcija nepravilnosti ni ugotovila: Letno poročilo je bilo predstavljeno, datum seje in datum na ocenjevalnem listu sta identična, ocena je bila pridobljena zakonito.

G. Eržen je postavil vprašanje, Zakaj mora Svet zavoda sprejemati dodatke k osnovnim pogodbam MO Kranj, če člani pogodb ne poznajo.

Ga. Fon je pojasnila, da to velja za vse šole in da je spremembe treba potrditi.

Ravnatelj je dodal, da so dopisne seje formalne. MO Kranj sprejme finančni načrt, v katerem predvidi sredstva. Ker se med letom postavke spreminjajo, MO o tem obvesti šole in Svet zavoda mora spremembe (dodatke) potrditi.

Ravnatelj je člane Sveta obvestil, da g. Eržen zahteva vpogled v vse odgovore vseh članov Sveta zavoda na dopisnih sejah.

Ravnatelj je razložil, kako potekajo dopisne seje: Vsi odgovori so natisnjeni, enako tudi sklep (možen je vpogled), na redni seji Sveta pa poteka glasovanje.

Ga. Fon je poudarila, da se zapisniki obravnavajo ne Svetu, ne pa z dopisovanji med člani Sveta.

Ga. Tepina je predlagala, da vsak sodelujoči na dopisni seji odgovori pošiljatelju (ni potrebno odgovarjati vsem).

***SKLEP: Svet zavoda je z 8 glasovi ZA in 1 glasom PROTI potrdil, da sodelujoči na dopisnih sejah odgovorijo pošiljatelju, obravnava pa poteka na seji Sveta zavoda.***

G. Eržen je zahteval Poročilo o šolskem skladu, ker ga člani Sveta niso dobili v pisni obliki.

Ravnatelj je odgovoril, da je bilo Poročilo o šolskem skladu predstavljeno in obravnavano na seji Sveta staršev, na kateri je bil prisoten tudi g. Eržen.

Ravnatelj je člane Sveta seznanil z deli, ki so bila izvedena ali še potekajo za izboljšanje prostorskih pogojev (zamenjava električne napeljave v starih telovadnicah, obnovljene sanitarije, ...). Nujno bi bila potrebna menjava oken in podov v stari telovadnicah ter obnova večnamenskega prostora. Člane Sveta je pozval, naj podprejo njegova prizadevanja za sanacijo.

**SKLEP: Predstavniki MO Kranj, ki so člani Sveta zavoda, so bili seznanjeni s potrebo po prenovi podov in zamenjavi oken v starih telovadnicah. Na MO Kranj bodo problem izpostavili in ga pomagali rešiti.**

Seja je bila zaključena ob 19.40.

Naslednja seja bo predvidoma v mesecu septembru.

Zapisala:  
Zdenka Likar



Predsednica Sveta:  
Nataša Ravnikar