

Naročnik: **Osnovna šola Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj**

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti:

***»Dobava okolju prijaznih čistil, pralnih praškov in papirne galanterije za potrebe
Osnovne šole Stražišče Kranj«***

Kranj, april 2019

Vsebina

1. Predmet in podatki o javnem naročilu.....	4
2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb.....	5
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila.....	5
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe.....	6
5 Veljavnost ponudbe.....	7
6 Skupna ponudba.....	7
7 Ponudba s podizvajalci.....	8
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	9
9 Posredovanje podatkov naročniku.....	10
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma.....	10
11 Finančna zavarovanja.....	11
11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	11
11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	12
12 Merilo za izbor.....	12
13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti.....	14
12.1 Predhodna nekaznovanost.....	14
12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK.....	14
12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki.....	15
12.4 Kršitev delovnopravne zakonodaje.....	15
12.5 Pretekla slaba izvedba.....	16
12.6 Hujša kršitev poklicnih pravil.....	16
12.7 Storitve velike strokovne napake.....	16
POGOJI ZA SODELOVANJE.....	17
12.8 Registracija dejavnosti.....	17
12.9 Okoljske in druge zahteve v zvezi z zahtevanim blagom.....	17
12.10 Predložitev vzorcev.....	19
13. Tehnične zahteve.....	19
PREDLOŽITEV VZORCEV TER SPLOŠNE ZAHTEVE IN INFORMACIJE.....	19
14 Naročanje in dostava.....	20
15 Pravna podlaga.....	21
16 Pouk o pravnem sredstvu.....	21

Priloge	22
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe	23
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe	24
Ponudbeni predračun.....	25
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe.....	26
Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	27
Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	28
Izjava po 35. členu ZIntPK.....	29
Vzorec okvirnega sporazuma.....	30

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Osnovna šola Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil po postopku oddaje naročila male vrednosti za javno naročilo: *»Dobava okolju prijaznih čistil, pralnih praškov in papirne galanterije za potrebe Osnovne šole Stražišče Kranj«*.

Predmet javnega naročila je razdeljen na sklope:

- SKLOP 1 – splošna čistila,
- SKLOP 2 – čistila za kuhinjo,
- SKLOP 3 – čistila za pomivanje posode,
- SKLOP 4 – pralni praški,
- SKLOP 5 – papirna galanterija in mila.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov. Ponudnik mora ponuditi vse artikle v posameznem sklopu, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna. Naročnik bo v vsakem sklopu sklenil okvirni sporazum s tremi ponudniki, ki bodo dali najugodnejšo ponudbo za obdobje 48 mesecev.

Konkurenca med ponudniki se bo odpirala enkrat letno. Ponudbene cene so fiksne in zavezujoče do naslednjega odpiranja konkurence, kar je obvezujoče tudi za tistega ponudnika, ki v posameznem odpiranju konkurence ni bil izbran kot najugodnejši ponudnik (za primer dobave blaga, v kolikor izbrani ponudnik ne bo mogel zagotoviti kakovostne dobave naročenega blaga). Naročnik bo izvedbene pogoje opredelil v vsakem posamičnem odpiranju konkurence. Ob posameznem odpiranju konkurence oziroma povpraševanju bodo iz obrazca predračuna razvidne okvirno potrebne količine za obdobje za katerega se bo odpirala konkurenca.

Za obdobje od predvidenega pričetka dobave blaga, to je od 15. 9. 2019 dalje do odpiranja konkurence bo izbran ponudnik, ki bo po merilih podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ponudbene cene dane v ponudbi morajo biti fiksne do naslednjega povpraševanja naročnika.

V kolikor bo naročnik sklenil okvirni sporazum samo z enim ponudnikom, si naročnik pridržuje pravico, da ne opira konkurence, pač pa mora dobavitelj dobavljati blago po prvotno ponudbeni ceni, pri čemer je po poteku enega leta od izvajanja okvirnega sporazuma mogoče soglasno cene valorizirati skladno s Pravilnikom o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah

dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v okviru spremembe indeksa življenjskih potrebščin.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Rok za oddajo ponudb je 10.5.2019 ob 12:00 uri.
--

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 10.5.2019 ob 12:01 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po 48 urah.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletnih straneh naročnika <http://www.os-strazisce-kr.si/>

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 6.5.2019 do 10:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 25.4.2019 do 14:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

Kontaktna oseba naročnika: Janina Šifrer

Elektronski naslov: janina.sifrer@guest.arnes.si

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil

pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščenca za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve/blago mora/jo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev/blago ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Vse dopolnitve bodo potekale preko sistema e-JN.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 7. 2019. Z oddajo ESPD obrazca ponudnik izjavlja, da je ponudba veljavna do 31.7.2019.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

7 Ponudba s podizvajalci

Predmet naročila je dobava blaga, zato ponudnika ne zavezujejo določbe 94. člena ZJN-3. V kolikor želi ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, podizvajalce prigrasiti, mora v *ESDP* obrazcu navesti vse podatke o podizvajalcih. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec *ESDP* in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 13. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom obrazca *ESDP*. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora v ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene *ESPD* teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidena vrsta, vrednost in obseg del, ki jih povzema podizvajalec.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost. Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESDP obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik v tem primeru unovči zavarovanje za resnost ponudbe, lahko pa od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

11 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora, v kolikor se prijavlja na spodaj navedene sklope, v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 1.500,00 EUR za sklop 5 papirna galanterija.

Za preostale sklope finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianko menico.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj do 31.7.2019, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe,
- ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

V kolikor se ponudnik prijavlja za več sklopov hkrati, mora v ponudbi predložiti ločene menične izjave s priloženo bianko menico za vsak sklop posebej.

Menična izjava skupaj z menico mora do roka za oddajo ponudbe v fizični obliki prispeti na naslov naročnika, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil kot nepravočasno in posledično nedopustno ponudbo!

11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 10 % ponudbene vrednosti za sklop, v katerem se ponudba odda.

Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisano *Izjavo o izročitvi menice*, ki jo bo moral izbrani ponudnik v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma izročiti naročniku in podpiše ter ožigosa obrazec *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

V kolikor bo ponudnik izbran kot podpisnik okvirnega sporazuma za več sklopov, bo moral predložiti ločene menične izjave s priloženo bianko menico za vsak izbrani sklop posebej.

12 Merilo za izbor

Naročnik bo ponudbe za posamezen sklop izbral na podlagi najnižja ponudbena cena predvidenega obsega naročila blaga za obdobje enega leta, za vrednost sklopa 5 brez DDV **oziroma skupna vrednost, upoštevajoč delovno raztopino v EUR brez DDV za sklope 1-4.**

Naročnik bo na podlagi tega merila in ob izpolnjevanju vseh pogojev za dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila za posamezni sklop, po ocenjevanju izbral tri ponudnike (oziroma manj, v

kolikor bo prejel manj dopustnih ponudb v posameznem sklopu) s fiksnostjo cen do naslednjega povpraševanja, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum. Naročnik bo konkurenco med ponudniki predvidoma odpiral enkrat letno oziroma glede na potrebe naročnika. Ponudbene cene so fiksne in zavezujoče do naslednjega odpiranja konkurence, kar je obvezujoče tudi za tiste ponudnike, ki v posameznem odpiranju konkurence niso bili najugodnejši ponudniki in bodo v primeru poziva naročnik morali dobaviti blago po danih cenah do naslednjega odpiranja konkurence, v vsebini in ob pogojih določenih s to dokumentacijo in ponudbo podpisnika okvirnega sporazuma (npr. v primeru dobave blaga, v kolikor izbrani ponudnik ne bo mogel zagotoviti kakovostne dobave naročenega blaga).

Pri oblikovanju cene ponudbe morajo ponudniki upoštevati, da je zahtevana dostava blaga na lokacijo naročnika Osnovna šola Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne do naslednjega odpiranja konkurence, kar zavezuje vse podpisnike okvirnega sporazuma.

V podrobnem ponudbenem predračunu EXCEL tabela je navedena ocenjena količina blaga za obdobje enega leta. Ponudniki morajo v podrobni ponudbeni predračun vpisati ponudbeno ceno za vsak artikel posebej, hkrati pa morajo **navesti naziv artikla, proizvajalca, blagovno znamko oziroma vse podatke zahtevane s podrobnim ponudbenim predračunom**. V kolikor ponudnik ponuja referenčni artikel (za artikle, kjer je naročnik referenčni artikel navedel), mora v vrstico »Naziv ponujenega artikla« navesti, da ponuja artikel, kot ga je primeroma določil naročnik. Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša ali poveča količino posameznega blaga oziroma izdelka, glede na dejanske potrebe. Ponudniki morajo artikel ponuditi po ceni, kot je bila podana v ponudbi, ne glede na dejansko dobavljeno količino.

V kolikor ponudnik ne ponuja blaga, ki popolnoma ustreza danim zahtevam glede velikosti pakiranja, lahko ponudbi blago v okviru dopustnih meja odstopanj za artikle kjer so odstopanja navedena v podrobnem ponudbenem predračunu, za ostale artikle pa naročnik dopušča odstopanja v višini 10 % navedene količine.

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, ki ga naloži v zavihek »ponudbeni predračun« v sistemu e—JN. Izpolnjeni podrobni ponudbeni predračun (EXCEL) tabelo za posamezni sklop ponudnik izpolni in jo naloži v zavihek »Druge priloge«.

13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

12.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetih v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila.

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.

Naročnik bo kot ustrezna štel vsa dokazila, ki bodo pridobljena dva meseca pred ali po roku za oddajo ponudbe. Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in ne odstopajo od roka za oddajo ponudbe več kot dva meseca. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

12.2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

12.2.2 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

12.4 Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži Pooblastilo za pridobitev podatkov o prekrških Inšpektorata za delo

12.5 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

12.6 Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

12.7 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvolitetna izvedba storitev, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, odločbe sanitarne inšpekcije, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

POGOJI ZA SODELOVANJE

12.8 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

12.9 Okoljske in druge zahteve v zvezi z zahtevanim blagom

Skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17) je naročnik upošteval temeljne okoljske zahteve za higienske papirnate izdelke in čistila, in sicer morajo ponudniki ponuditi higienske papirnate proizvode pri katerih znaša delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov izdelanih iz primarne vlaknine najmanj 50 % in

SKLOP 1 – SPLOŠNA ČISTILA, SKLOP 2 – ČISTILA ZA KUHINJO, SKLOP 3 – ČISTILA ZA POMIVANJE POSODE in SKLOP 4 – PRALNI PRAŠKI

Čistila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:1 H300 (Smrtno pri zaužitju), H301 (Strupeno pri zaužitju), H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno), H310 (Smrtno v stiku s kožo), H311 (Strupeno v stiku s kožo), H330 (Smrtno pri vdihavanju), H331 (Strupeno pri vdihavanju), H340 (Lahko povzroči genske okvare), H341 (Sum povzročitve genskih okvar), H350 (Lahko povzroči raka), H350i

(Lahko povzroči raka pri vdihavanju), H351 (Sum povzročitve raka), H360F (Lahko škodi plodnosti), H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku), H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku), H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti), – H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti), H361f (Sum škodljivosti za plodnost), H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka), H362 (Lahko škodi dojenim otrokom), H370 (Škodi organom), H371 (Lahko škodi organom), H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), H400 (Zelo strupeno za vodno okolje), H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje), H59 (Nevarno ozonskemu plašču), EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin), EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin), EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin), EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi), H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju), H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože), H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbe upoštevajo, da naročnik razpolaga s stroji Winterhalter.

SKLOP 5 - PAPIRNA GALANTERIJA in MILA

Ponudniki morajo ponuditi higienske papirnate proizvode pri katerih znaša delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov izdelanih iz primarne vlaknine najmanj 50 % in delež reciklirane vlaknine znaša najmanj 30 %, poleg tega mora ponujeno blago izpolnjevati naslednje pogoje:

- toaletni papir ne sme vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008/ES:
- papirna vlakna ne smejo vsebovati klora – TCF (totally chlorine free).
- primarna vlakna za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan higienski papirnati proizvod, morajo izvirati iz zakonitih virov.
- papirnate brisače morajo imeti dovoljenje za neposreden stik z živili, npr. ISEGA certifikat, prav tako morajo imeti certifikat Ecolabel in FSC.

Razkužila morajo biti v skladu z Zakonom o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06, 77/11) in Direktivo 98/8/ES. Mila morajo biti dermatološko testirana.

Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami v slovenskem jeziku in navodili za doziranje ter uporabo. Kozmetični proizvodi morajo biti skladni s predpisi RS in EU (Direktiva 76/768/EEC z vsemi dopolnitvami).

Naročnik razpolaga s podajalniki toaletnega papirja, podajalniki papirnatih brisač TORK in penilniki za milo TORK. Ponudnik, ki bo zagotovil blago, ki ni ustrezno za navedene podajalnike in penilnike mora zagotoviti in v ceno blaga vključiti tudi podajalnike in penilnike.

Dokazilo: Ponudnik izpolni in podpiše obrazec Izpolnjevanje zahtev glede varovanja okolja s katerem se zaveže, da bo dobavljal blago, ki ustreza zahtevam določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju in to razpisno dokumentacijo ter predloži potrdilo, da ima blago znak za okolje 1 ali potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da je pogoj izpolnjen, za vse artikle za katere je to navedeno v podrobnem ponudbenem predračunu. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja ponudb zahteva še dodatne dokazila iz katerih izhaja izpolnjevanje pogojev. Naročnik bo lahko med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

12.10 Predložitev vzorcev

Naročnik si pridržuje pravico od vsakega ponudnika kadarkoli v času od odpiranja ponudb do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila zahtevati brezplačno dostavo vzorcev posameznega blaga. Naročnik si pridržuje pravico od vsakega izbranega dobavitelja zahtevati vzorce posameznega blaga tudi kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja.

Glede na naravo blaga ali izdelka se bo naročnik z vsakim posameznim ponudnikom oziroma dobaviteljem dogovoril o roku vračanja vzorcev.

V kolikor bo naročnik na podlagi pregleda vzorca in njemu pripadajoče dokumentacije ugotovil, da vzorec ne ustreza tehničnim zahtevam bo ponudbo v sklopu izločil kot tehnično neustrezno.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13. Tehnične zahteve

PREDLOŽITEV VZORCEV TER SPLOŠNE ZAHTEVE IN INFORMACIJE

Ponudniki naj predložijo vzorce za SKLOP 5 papirna galanterija in mila. Vzorci morajo prispeti do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika.

Količine vseh artiklov, ki so predmet javnega razpisa so okvirno določene na podlagi podatkov naročnika iz predhodnega obdobja in predstavljajo predvidene letne količine.

Pri opisu mora biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz razpisnega obrazca, ki bo priloga k okvirnemu sporazumu.

Ponudnik lahko pri posameznem artiklu oziroma izdelku vnese podatke le za en (isti) izdelek oziroma artikel oziroma lahko ponudi zgolj **en artikel ali izdelek**, za katerega mora navesti vse podatke, ki se zahtevajo v EXCEL tabeli.

Naročnik bo naročal blago glede na dejanske potrebe.

Vsa ponujeni artikli morajo v celoti ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU ter so določeni s to razpisno dokumentacijo (vključno s zahtevami podanimi v podrobnem ponudbenem predračunu).

Naročnik bo naročal blago po svojih potrebah. Ponudnik bo moral dostaviti blago na dan in ob uri, ki jo bo zahteval naročnik in je opredeljena v nadaljnjem tekstu.

Ob prevzemu blaga bo navzoča tako oseba s strani ponudnika kot tudi pooblaščen oseba naročnika, ki bo opravila takojšnjo količinsko kontrolo in kontrolo kakovosti. Ob morebitni naknadno ugotovljeni napaki na blagu se bo sestavil zapisnik, s katerim se bo uveljavljala reklamacija. Dobavitelj bo moral nekvalitetno blago čim prej nadomestiti z novim, drugače bo naročnik opravil interventno nabavo pri drugem dobavitelju na stroške dobavitelja, ki je dobavil neustrezno blago.

Ponudnik bo moral v času od podpisa sporazuma na zahtevo naročnika predložiti za vse artikle, ki so predmet ponudbe, dokazila o ustreznosti.

Blago mora biti dostavljeno v dogovoru z naročnikom na lokacijo Osnovna šola Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj.

14 Naročanje in dostava

Naročnik bo blago naročal vsakodnevno po elektronski pošti ali telefonsko.

Dostava blaga bo potekala na navedeno lokacijo naročnika in bo sukcesivna glede na dejanske potrebe naročnika.

Predvideni časi naročanja, termini in lokacije dostave se lahko spremenijo samo ob soglasju naročnika ob predhodnem dogovoru. Vsaka dostava blaga mora biti v za to namenjene prostore posamezne lokacije, primerno razložena (FCO naročnik).

15 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l RS, št 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

16 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Pavel Srečnik, ravnatelj

Priloge

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe¹

Pooblastitelj(ica)

daje soglasje naročniku Osnovni šoli Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistil, pralnih praškov in papirne galanterije za potrebe Osnovne šole Stražišče Kranj« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot pristojna oseba ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj:

Podpis:

Datum:

¹ Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Osnovni šoli Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistil, pralnih praškov in papirne galanterije za potrebe Osnovne šole Stražišče Kranj« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da gospodarski subjekt, pravna oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistil, pralnih praškov in papirne galanterije za potrebe Osnovne šole Stražišče Kranj« oddajam ponudbo v sklopu _____, podajam ponudbeno ceno:

Skupna vrednost, upoštevajoč delovno raztopino brez DDV (sklop 1 – 4) / Ponudbena vrednost za skupino brez DDV (sklop 5)	EUR
--	-----

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v zavihek »Ponudbeni predračun« v sistemu e-JN, izpolnjen Podrobni ponudbeni predračun EXCEL tabelo za sklop, za katerega oddaja ponudbo pa v zavihek »Druge priloge«.

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo *Dobava okolju prijaznih čistil, pralnih praškov in papirne galanterije za potrebe Osnovne šole Stražišče Kranj*, v sklopu **5 papirna galanterija** izročamo naročniku Osnovni šoli Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj, eno (1) *bianco menico*, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo Osnovno šolo Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj, da izpolni to *bianco menico* v višini _____. Obenem Osnovno šolo Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno Osnovni šoli Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj menice ne sme trasirati.

Osnovno šolo Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ _ _ _ _

Osnovna šola Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne 31. 7. 2019, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 1 x *bianco menica*

Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilo, *Dobava okolju prijaznih čistil, pralnih praškov in papirne galanterije za potrebe Osnovne šole Stražišče Kranj*, za sklop _____ objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila naročniku izročili menično izjavo z bianko menico skladno z vzorcem *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

izbranega ponudnika

(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

V sklopu _____, postopka oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistil, pralnih praškov in papirne galanterije za potrebe Osnovne šole Stražišče Kranj«

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Osnovno šolo Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi - okvirnem sporazumu, sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznih čistil, pralnih praškov in papirne galanterije za potrebe Osnovne šole Stražišče Kranj« v sklopu _____, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe - okvirnega sporazuma za predmetno javno naročilo v sklopu _____, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Osnovna šola Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranjšt. _____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Osnovno šolo Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

Obvezna priloga: bianco menica

Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila za »Dobava okolju prijaznih čistil, pralnih praškov in papirne galanterije za potrebe Osnovne šole Stražišče Kranj«

ponudnik:.....

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročiti blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5 % deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Vzorec okvirnega sporazuma

Osnovna šola Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj

ki jo zastopa ravnatelj Pavel Srečnik

Matična številka: 5085365000

ID za DDV: SI 80750842

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

sklepata **OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO BLAGA V SKLOPU _____ ZA JAVNO NAROČILO DOBAVA OKOLJU PRIJAZNIH ČISTIL, PRALNIH PRAŠKOV IN PAPIRNE GALANTERIJE ZA POTREBE OSNOVNE ŠOLE STRAŽIŠČE KRANJ**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »*Dobava okolju prijaznih čistil, pralnih praškov in papirne galanterije za potrebe Osnovne šole Stražišče Kranj*« objavljen na Portalu javnih naročil z dne 2019, pod št. objave JN..../2019,
- z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran v sklopu _____ kot podpisnik okvirnega sporazuma,

- da se predmetni okvirni sporazum sklepa s _____ponudnikom/i,
- da je sestavni del pogodbe/okvirnega sporazuma razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo skladno z določili razpisne dokumentacije v postopku javnega naročila iz prve alineje 1. člena te pogodbe dobavljal blago, ki ga je ponudil v ponudbi št.....

S pogodbo se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so vse zahteve in pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo, in ponudbena dokumentacija ponudnika. V primeru kakršnih koli sprememb se vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe opredeli v vsakokratnem pisnem povabilu k oddaji ponudbe.

Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Dobavitelj in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal le tisto blago iz ponudbenega predračuna, v obsegu, ki jih bo dejansko potreboval.

Dobavitelj zaradi naročenega manjšega obsega posameznega blaga ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka. Seznam predvidenih naročil je okvirni in vsebuje zgolj okvirne letne količine, saj naročnik iz objektivnih razlogov vnaprej ne more določiti točnih količin za dobo trajanja pogodbe. Naročnik se tako ne zavezuje naročiti vsega razpisanega blaga, ampak zgolj količine, ki jih bo dejansko potreboval v okviru razpoložljivih sredstev.

Predmet posameznih naročil je lahko tudi dobava blaga, ki ni navedena v predračunu, če v času izvajanja pogodbe nastane potreba po takšnem blagu s področja predmeta javnega naročila. Naročnik in dobavitelj bosta v navedenem primeru dogovorila ceno za tovrstno blaga. V zvezi z dobavami blaga, ki ni uvrščeno v ponudbeni predračun, veljajo vsi pogoji v zvezi z izvajanjem naročila iz tega okvirnega sporazuma.

/določilo se uporabi v primeru, da je ponudnik ponudil zamenjavo opreme/ Dobavitelj bo pred začetkom dobave blaga, na lastne stroške zagotovil demontažo obstoječih podajalnikov in milnikov (v nadaljevanju oprema) ter dobavo in montažo lastne opreme. Pri montaži opreme dobavitelj ne sme poškodovati sten na katere je pritrjena oprema (uporabiti je potrebno obstoječe zidne odprtine). V času trajanja pogodbe bo dobavitelj skrbel za brezhibno delovanje opreme. Po preteku te pogodbe oprema postane last naročnika. Dobavitelj mora brezplačno servisirati in popravljati opremo, ki jo je dobavil, kar zajema tudi brezplačno zamenjavo pokvarjene opreme z novo. V primeru okvare opreme je dobavitelj okvaro dolžan odpraviti v odzivnem času, krajšem od 24 ur. Dobavitelj mora

dvakrat letno opraviti brezplačno kontrolo vse opreme ter brezplačno zamenjati poškodovane in dotrajano opremo z novo.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost je enaka višini ocenjene vrednosti in znaša _____ EUR

Pogodbena vrednost blaga oz. izdelka z DDV vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena: vse stroške, davke in morebitne popuste, stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, amortizacijo opreme, stroške dostave, odvoza, menjave blaga, rokovanja in del povezanih z embalažo, in morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene.

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

4. člen

Naročnik bo konkurenco med ponudniki odpiral predvidoma vsakih 12 mesecev, glede na potrebe naročnika.

Naročnik bo izvedbene pogoje opredelil v vsakem posamičnem odpiranju konkurence. Okvirne količine posameznega artikla za obdobje 12 mesecev so razvidne iz ponudbenega predračuna. Ob vsakem povpraševanju bodo potrebne količine sledeče obdobje razvidne iz obrazca predračuna v posamičnem odpiranju konkurence. Dobavitelj je seznanjen, da so omenjene količine le okvirne in da bo naročnik v posameznem obdobju od izvajalca kupoval le tisto vrsto in količino blaga, ki jo bo dejansko potreboval. Naročnik lahko, v kolikor se pojavi potreba po novem artiklu oziroma izdelku, spremeni njihov nabor v posameznem vabilu k oddaji ponudb.

Po odpiranju konkurence bo naročnik do naslednjega odpiranja konkurence blago dobavljal od ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Cene so za obdobje do naslednjega povpraševanja fiksne in se v obdobju do odpiranja konkurence ne smejo spremeniti. Obveznost glede fiksnosti cen zavezuje vse podpisnike tega okvirnega sporazuma, ne glede na to, ali je bil posamezni podpisnik izbran kot najugodnejši ponudnik za posamično naročilo.

Naročnik od dobavitelja, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno odzivanje na posamezna povpraševanja. V primeru, da se kandidat ne odziva na povpraševanja (se zaporedoma dvakrat ne javi na povpraševanja, na katera je vabljen), lahko naročnik šteje, da kandidat nima interesa za izvajanje sklenjenega sporazuma in lahko z obvestilom prekine sporazum ter lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudbe v posameznem povpraševanju je potrebno poslati v roku na način, kot ga v povabilu opredeli naročnik. Javnega odpiranja ponudb v posamičnem povpraševanju ni.

Dobavitelj lahko naročniku ponudi blago po akcijskih cenah.

V kolikor bo naročnik sklenil okvirni sporazum samo z enim ponudnikom, si naročnik pridržuje pravico, da ne odpira konkurence, pač pa mora dobavitelj dobavljati blago po prvotno ponudbeni ceni, pri čemer je po poteku enega leta od izvajanja okvirnega sporazuma mogoče soglasno cene valorizirati skladno s Pravilnikom o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v okviru spremembe indeksa življenjskih potrebščin.

ROK, KRAJ in NAČIN DOBAVE

5. člen

Izvajalec bo posamezne vrste in količine blaga naročniku dobavil na podlagi naročila preko elektronske pošte na naslov: _____, preko telefona št. _____ ali preko fax št. _____.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso blago po tem okvirnem sporazumu dobavil v roku 24 ur po prejemu (oziroma 1 delovni dan) oziroma po dogovoru z naročnikom.

Blago se dobavlja v času opredeljenem z razpisno dokumentacijo v skladišče naročnika. Dobavitelj mora blago dostaviti na naslov naročnika Osnovna šola Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj v roku navedenem v prejšnjem odstavku oziroma v roku dogovorjenim z naročnikom. Dobavitelj trpi nevarnost slučajne izgube stvari vse do vstopa v naročnikovo skladišče. Stroške embalaranja in prevoza prevzema izvajalec, ki trpi tudi stroške za škodo, nastalo pri transportu.

Dobavitelj mora blago dostaviti pravočasno v prostore naročnika. V kolikor dobavitelj ne bo dostavil blaga v notranje prostore naročnika (npr. blago pustil pred vrati in podobno) ima naročnik pravico blago zavrtni in zaračunati kazen v višini 100,00 evrov brez DDV za vsako tovrstno dostavo.

Dobavitelj ne sme zamujati z dostavo blaga glede na dogovorjene roke. V kolikor bo ponudnik zamudil več kot eno uro glede na rok dostave ima naročnik pravico, da ponudniku zaračuna stroške vsake zamude v višini 150,00 evrov brez DDV. V kolikor je zamuda posledica dejstva, da s strani naročnika ni bilo pravočasno osebe, ki bi blago prevzela je izvajalec oproščen zamude. Dokazno breme o tem, da predstavnik naročnika ni bil pravočasno prisoten na prevzemnem mestu je na strani izvajalca, za katere mora s preverljivimi dejstvi in dokazi izkazati odsotnost predstavnika naročnika.

V kolikor dobavitelj blaga ne dostavi, ne dostavi pravočasno ali dostavi neustrezno blago, ki ga naročnik ni sprejel oz. ga je zavrnil, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede nakup blaga pri drugem dobavitelju ali na trgu na stroške dobavitelja (kritni kup). Naročnik bo blago, ki je bilo neustrezno ali nepravočasno dobavljeno kupil pri drugem

podpisniku sporazuma (primarno pri podpisniku, ki je oddal najugodnejšo ponudbo za blago v odpiranju konkurence) oziroma na trgu, v kolikor ostali podpisniki sporazuma niso zmožni zagotoviti blaga. Dobavitelj mora povrniti razlike v ceni med nakupljenih blagom in svojo ponudbeno ceno, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti dobave.

Naročnik bo dobavitelju stroške nastale zaradi dogodkov predvidenih v tem členu zaračunal z izdajo računa. V kolikor tekom izvajanja okvirnega sporazuma naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju okvirnega sporazuma s strani naročnika ima naročnik pravico nemudoma prekiniti okvirni sporazum in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

DOBAVA, IZROČITEV

6. člen

S tem okvirnim sporazumom naročnik in dobavitelj dogovorita način naročanja in dobave blaga, ki je predmet tega sporazuma.

Naročnik blago naroča sukcesivno glede na potrebe. Sukcesivno naročanje lahko poteka v elektronski obliki preko v ta namen postavljenega spletnega portala, elektronske pošte, telefaksa oz. telefona, pri čemer naročnik opredeli način in rok oddaje ponudb. Količine naročenega blaga lahko skladno z naročnikovimi potrebami odstopajo od letnih količin opredeljenih v razpisni dokumentaciji.

Naročnik se zavezuje, da bo od dobavitelja kupoval vse artikle, ki v celoti ustrezajo vsem naročnikovim zahtevam, pri katerih je izvajalec s svojo ponudbo za posamezno obdobje dosegel najnižjo ceno. Naročnik bo v posameznem obdobju od izvajalca kupoval le tisto vrsto in količino blaga, ki jo bo dejansko potreboval.

Izvajalec mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še pravilno izpolnjeno dobavnico.

PREVZEM IN REKLAMACIJA

7. člen

Prevzem blaga se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpiše skrbnik sporazuma pri naročniku oz. oseba, ki tega nadomešča.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob izdaji blaga naročniku predložil dobavnico, v kateri bodo navedeno dobavljeno blago, cena brez davka na dodano vrednost in končna cena z davkom na dodano vrednost ter prevzeta količina blaga. V kolikor bo naročnik zahteval tudi druge podatke o blagu mu jih bo moral dobavitelj na njegovo zahtevo posredovati (kot npr. podatki o sestavi blaga).

Oseba pooblaščenca s strani naročnika za prevzem, mora takoj po dostavi opraviti količinski in kakovostni prevzem blaga. Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami navedenimi v dobavnici.

V primeru, da naročnikova oseba odgovorna za prevzem blaga ugotovi, da posamezno blago ni zahtevane kvalitete oziroma ni bilo naročeno, ga takoj zavrne z reklamacijskim zapisnikom. Dobavitelj je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim blagom, v roku 24 ur od prejema pisne reklamacije.

Če naročnik v kasnejši uporabi ugotovi, da dobavljeno blago ne ustreza ponujenemu ali da nima lastnosti navedenih v ponudbi, sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija (reklamacijski zapisnik je tudi elektronsko sporočilo v katerem se navede ugotovljene nepravilnosti). O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti in podati dobropis, v kolikor je bilo neustrezno dostavljeno blago zaračunano oziroma plačano.

Naročnik si pridržuje pravico do reklamacije v osem (8) dnevem roku od prejema blaga.

Vsako prejeto pisno reklamacijo mora dobavitelj rešiti najpozneje v roku treh (3) delovnih dni po prejemu. O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti (v pisni obliki preko pošte/telefaksa ali po elektronski pošti). Za štetje roka velja prejemna teorija s strani naročnika. Vse stroške reklamacij krije dobavitelj.

Z dnem podpisa dobavnice je prevzem blaga opravljen.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici. V primeru, da so na dobavnicih opredeljene cene, ki niso skladne s ponudbenimi, naročnik blago vseeno prevzame, pri čemer ne pristane na cene navedene na dobavnici.

Preverjanje količine in stanja blaga izvajata za to pooblaščenca osebi obeh pogodbenih strank in v primeru nepravilnosti pri dobavi izdelata zapisnik.

Zamenjava naročenega blaga z drugim ni dovoljena, razen po predhodnem pisnem soglasju naročnika.

NAČIN PLAČILA

8. člen

Dobavitelj izstavi naročniku zbirni e-račun enkrat mesečno na podlagi dobavnic, ki jih je ob pravilni izpolnitvi podpisal naročnik.

Dobavitelj izstavi račun najkasneje do 10. v mesecu za dobave, ki so bile izvedene v preteklem mesecu.

Izvajalec vsak račun opremi s številko tega sporazuma, in sicer _____

Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku 30 dni od datuma pravilno izstavljenega računa na TRR: _____, pri banki _____.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun partnerja, ki je naročnik zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo skladno z Navodili ponudnikom so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil v primeru neposrednih plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

Ponudnik mora plačati račun izdan na podlagi 4. člena tega sporazuma v roku 15 dni od prejema računa. Kot prejem računa se šteje prevzem računa s strani dobavitelja.

JAMSTVA IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da kupljeno blago nima pravnih napak;
- da bo dostavil kvalitetno blago, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga pogodbe;
- da bo dobavljal blago, ki ustreza veljavnimi zakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji;
- da bo nosil vse stroške povezane s transportom blaga na lokacije naročnika.

ZAVAROVANJE POSLA

10. člen

Kandidat mora najkasneje v osmih dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost tega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje v obliki menične izjavo z bianko menico v višini _____ (*odvisno od sklopa*), z veljavnostjo še 30 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj storitve ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije ali predračunom;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude, nejavljanja na odpiranje konkurence ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

POSLOVNA SKRIVNOST

11. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo sporazuma, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Kandidat je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Kandidat mora naročnika

takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz sporazuma. Kandidat je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

VSEBINA SPORAZUMA in KONTAKTNE OSEBE

12. člen

Obe pogodbeni stranki se strinjata, da je sestavni del tega okvirnega sporazuma tudi razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila in ponudba ponudnika, s katerim se sklepa ta okvirni sporazum.

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Kontaktna oseba naročnika je _____, ki je tudi skrbnik te pogodbe/okvirnega sporazuma na strani naročnika. Kontaktna oseba s strani izvajalca je _____.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

13. člen

Okvirni sporazum preneha:

- po preteku časa, za katerega je bil sklenjen,
- z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

14. člen

Sporazum lahko z (enostranskim)naročnikovim razdrtjem preneha:

- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

- če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje sporazuma,
- če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
- če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval,
- če bo naročnik tekom veljavnosti pogodbe izrekel vsaj tri reklamacije,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razdrtje sporazuma.

Izvajalec lahko razdre sporazum, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to izvajalcu onemogoča izvajanje pogodbe ali je v zamudi s plačilom več kot 60 dni.

Enostransko razdrtje sporazuma ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Sporazum preneha veljati, če se bo tekom izvajanja ugotovilo, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Sporazum preneha veljati s podpisom pogodbe o dobavi za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila oziroma v kolikor naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila v roku 30. dni od seznanitve s kršitvijo.

15. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od sporazuma:

- če druga stranka krši okvirni sporazum pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, nepravočasno, nevestno opravljanje storitev).

Odstop od pogodbe se izvede po sodni poti.

16. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem tudi sporazumno razvežeta sporazum.

Stranki se sporazumeta za razvezo sporazuma v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje storitev ni smotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

18. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za izvajalca opravljal pooblaščen predstavnik.

REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu naročnika.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Okvirni sporazum velja 48 mesecev, od sklenitve dalje. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta sporazum je napisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod

V _____ dne: _____

V _____ dne: _____

Številka: _____

Številka: _____

IZVAJALEC

NAROČNIK: