



**OSNOVNA ŠOLA STRAŽIŠČE KRANJ
S PODRUŽNIČNIMI ŠOLAMI
BESNICA Z ODDELKI VRTCA
PODBLICA
ŽABNICA Z ODDELKI VRTCA**

**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE STRAŽIŠČE KRANJ
ZA ŠOLSKO LETO 2018/19**

Kranj, september 2018

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in programa življenja in dela osnovne šole je Svet zavoda na svoji seji dne, 25. septembra 2018, sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE STRAŽIŠČE KRANJ ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim osnovna šola določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika za osnovne šole – obveznega in razširjenega programa, delo šolske knjižnice, aktivnosti za vključevanje v okolje, poklicno usmerjanje in svetovanje, vrste in obseg nalog, s katerim šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, zunanjimi sodelavci, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe ter druge naloge, potrebne za uresničevanje programa osnovne šole. LDN določa tudi program in vsebino dela oddelkov vrtca pri OŠ Stražišče Kranj.

V pripravi LDN so sodelovali vsi strokovni delavci in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor je LDN obravnaval na pedagoški konferenci 27. avgusta 2018. Vzgojiteljski zbor je LDN obravnaval na vzgojiteljski konferenci 13. septembra 2018.

Svet staršev je LDN obravnaval na svoji seji 18. septembra 2018; Svet staršev oddelkov vrtca 20. septembra 2018.

ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2018/19

Šolski koledar je pripravljen na osnovi:

- Informacije MIZŠ glede počitnic v šolskem letu 2018/19,
- Navodil o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto (**priloga**),
- Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12 in 56/12 popravek),
- Zakona o OŠ (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 –ZUJF, 63/13 in 46/16),
- Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 112/05 UPB1, 52/10 in 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16).

Pouka prosti dnevi:

- z zakonom določeni **državni prazniki** in drugi dela **prosti dnevi**;
- šolske **počitnice** in **nedelje**;

- **sobote**, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili Ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno;
- lahko tudi **dan šole**, ko šola organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Delovne sobote:

- določi minister za šolstvo na osnovi 2. odstavka 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12 in 56/12 popravek), ki se glasi:
»(2) *Pouk v šolskem letu za učence od 1. do 8. razreda traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, vendar ne manj kot skupno 189 dni, za učence 9. razreda pa največ 35 tednov po pet dni v tednu, vendar ne manj kot skupno 174 dni.*«

Izvedba pouka v drugih terminih in odstopanje od določil Pravilnika:

- za učence je **pouka prost dan** lahko tudi **dan šole**, ko šola za učence organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- šola lahko v LDN določi, da se **dva dneva** pouka v šolskem letu izvedeta v **drugem terminu**, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni.

Letni dopust izrabijo strokovnih delavci (lahko tudi drugi zaposleni) med:

- jesenskimi,
- novoletnimi,
- zimskimi in
- prvomajskimi počitnicami,
- večino dopusta pa med poletnimi počitnicami.

Kolektivni dopust

Z letnim razporedom delovnega časa ravnatelj za vsako leto določi:

- čas trajanja kolektivnega dopusta za strokovne delavce;
- način doprinosa ur delavcev, če imajo manj dopusta, kot traja kolektivni dopust.

Doprinos ur (ali kompenzacija)*

Doprinos ur je način, ki zaposlenim omogoča, da v določenem časovnem obdobju opravijo več ur, ki jih lahko koristijo v drugem času.

Ure doprinosa se opravijo v času pouka v neenakomerno ali začasno prerazporejenem delovnem času.

Delavcu, ki opravlja delo v neenakomerni razporeditvi delovnega časa ali začasni prerazporeditvi delovnega časa in dela več ur, kot je določeno za delo s polnim delovnim časom, se presežek opravljenih ur preračuna v delovne dni.

*Delovni čas strokovnih delavcev je od 1. 9. 2018 naprej urejen s Spremembami in dopolnitvami kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev šola organizira in načrtuje:

- najmanj **2 dni** med jesenskimi ali zimskimi počitnicami,
- najmanj **3 dni** med poletnimi počitnicami.

Namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami je izobraževanje lahko organizirano na proste sobote.

Začetek in konec delovnega časa zaposlenih

Začetek in konec delovnega časa določi ravnatelj na začetku šolskega leta. Lahko ga določi:

- s hišnim redom ali
- z organizacijskim predpisom.



18. 2.—22. 2. 2019 (zim. Poč.)	25. 2.—1. 3. 2019 (zim. Poč.)
1. <u>Jugovzhodna Slovenija</u>	7. <u>Gorenjska regija</u>
2. <u>Koroška regija</u>	8. <u>Goriška regija</u>
3. <u>Podravska regija</u>	9. <u>Notranjsko-kraška regija</u>
4. <u>Pomurska regija</u>	10. <u>Obalno-kraška regija</u>
5. <u>Savinjska regija</u>	11. <u>Osrednjeslovenska regija</u>
6. <u>Spodnje posavska regija</u>	12. <u>Zasavska regija</u>

MESECI		DNEVI V MESECU	SO	NE	PRAZNIKI	DELOVNI DNEVI	POUKA PROSTI DNEVI	DNEVI POUKA	
		1	2	3	4	5 (1-2-3-4)	6	7 (5-6)	Kumulativno
I. ocenjevalno obdobje									
IX.	SEPTEMBER	30	5	5	0	20	0	20	
X.	OKTOBER	31	4	4	1	22	2	20	40
XI.	NOVEMBER	30	4	4	1	21	1	20	60
XII.	DECEMBER	31	5	5	2	19	4	15	75
I.	JANUAR	31	4	4	2	21	0	21	96
SKUPAJ		153	22	22	6	103	7	96	
II. ocenjevalno obdobje									
II.	FEBRUAR	28	4	4	1	19	4	15	111
III.	MAREC	31	5	5	0	21	1	20	131
IV.	APRIL	30	4	4	1	21	2	19	150
V.	MAJ	31	4	4	2	21	1	20	170
VI.	JUNIJ	30	5	5	1	19	3	16	186
SKUPAJ		150	22	22	5	101	11	90	
VII.	JULIJ	31	4	4	0	23	23	0	
VIII.	AVGUST	31	5	4	1	21	21	0	
SKUPAJ		365	53	52	12	248	62	186	

Šolski okoliš

Osnovna šola Stražišče Kranj je centralna šola s tremi podružničnimi šolami.

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - UPB5, 36/08, 58/09) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj z Odlokom določil šolski okoliš **javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj**

Šolski okoliš Osnovne šole Stražišče Kranj, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

- Del naselja (014) Kranj: 0061, 0062, 0064, 0065, 0125, 0126, 0127, 0128, 0129, 0130, 0131, 0132, 0133, 0134, 0135, 0136, 0137, 0138, 0139, 0140, 0141, 0142, 0143, 0144, 0145, 0156, 0178, 0262, 0263, 0264, 0273, 0274, 0275, 0276, 0277, 0278, 0279, 0280, 0281, 0296, 0302, 0305, 0309, 0310;

- Cela naselja: (006) Čepulje: 0262; (012) Javornik: 0279; (015) Lavtarski vrh: 0263; (024) Planica: 0264; (030) Pševo: 0280; (038) Sveti Jošt nad Kranjem: 0281; (031) Rakovica: 0250, 0249; (032) Spodnja Besnica: 0251, 0252, 0253, 0254; (045) Zgornja Besnica: 0255, 0256, 0257; (021) Njivica: 0258; (043) Zabukovje: 0282; (020) Nemilje: 0259; (025) Podblica: 0260; (011) Jamnik: 0261; (039) Šutna: 0265, 0266, 0267; (048) Žabnica: 0268, 0269; (033) Spodnje Bitnje: 0270; (036) Srednje Bitnje: 0271, 0272, 0298.

Od tega matična šola obsega naslednja naselja:

- del naselja Kranj (014), in sicer naslednje ulice:

- Baragov trg 1, 2, 3, 6;

- Bavdkova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52;

- Benedikova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 14A, 14B, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30;

- Bičkova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18;

- Cicibanova ulica 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;

- Delavska cesta 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 65, 67, 69, 71;

- Detelova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 16, 18, 20, 22;

- Finžgarjeva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35;

- Gasilska ulica 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 29;

- Gorenjesavska cesta 5, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 13B, 13C, 13D, 13E, 13F, 13G, 13H, 13I, 13K, 13L, 13M, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 28A, 28B, 28 C, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 35A, 36, 36A, 36B, 37, 38, 39, 39A, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 50A, 51, 51A, 51B, 52, 53, 54, 54A, 55, 56, 56A, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63;

- Hafnarjeva pot 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 29, 31, 31A, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42, 47, 49, 51, 53, 55, 57;

- Jernejeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 25;

- Ješetova ulica 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 15A, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 41, 43, 45, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101;

-
- Kocjanova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33;
 - Kolodvorska cesta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;
 - Krajevna pot 1, 2, 3, 4, 4A, 6, 8;
 - Križnarjeva pot 1, 2, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 14, 16, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 36B, 37, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66;
 - Laze 2, 6, 7, 8, 10, 11, 14, 16, 18, 18A, 18B, 19, 20, 22;
 - Lavtarski vrh 1, 2, 3, 3A, 4, 4A, 5, 6;
 - Ljubljanska cesta 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19A, 19B, 20, 20A, 21, 21A, 22, 23, 24A, 24B, 30, 32;
 - Matajčeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12;
 - Medetova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17;
 - Nartnikova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
 - Na vinograd 2, 3, 4, 6, 8, 10;
 - Pante 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 19;
 - Pod gradom 3, 4, 5, 6, 7, 8;
 - Pot na Jošta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 39, 41, 42, 45, 47, 49, 51, 53, 57, 59, 61;
 - Pot na Torklo 1, 4, 5, 6;
 - Pot v Bitnje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22A, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 28A, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 61A, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 78;
 - Pot v Puškarno 2, 7, 9, 11, 13;
 - Pot za krajem 38;
 - Prečna ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30;
 - Prisojna ulica 1, 3, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13;
 - Pševska cesta 1, 2, 3, 4, 4A, 4B, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60;
 - Rožna ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 15, 17;
 - Seljakovo naselje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60;
 - Sitarska pot 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 17, 19;
 - Skokova ulica 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 18;
 - Stara cesta 3A, 25, 25A, 25B, 25C;
 - Stražiška ulica 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 23A, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 37, 39, 41;
 - Strmov 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25;
 - Šempeterska ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 48A, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55;
 - Šiško naselje 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 19;
 - Škofjeloška cesta 1, 1A, 1B, 2, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 39A, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 50, 52, 53, 54, 56, 58, 60, 62, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 98, 102, 106, 108, 112;
 - Šmarjetna gora 1, 1A, 1B, 2, 3, 4, 5, 6;
 - Šolska ulica 1, 2, 3, 5, 7;
 - Tominčeva cesta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 64;

- Trojarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 45, 47;
 - Zlatnarjeva pot 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 24;
 - Žeškova ulica 1, 2, 3, 4, 5;
 - cela naselja:
 - Čepulje (006);
 - Javornik (012);
 - Planica (024);
 - Pševo (030);
 - Sveti Jošt nad Kranjem (038);
 - Zgornje Bitnje (046).
- Pouk poteka od 1. do 9. razreda.

Od tega podružnična šola Besnica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

- Njivica (021),
- Rakovica (031),
- Spodnja Besnica (032),
- Zabukovje (043),
- Zgornja Besnica (045).

Pouk poteka od 1. do 5. razreda.

Od tega podružnična šola Podblica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

- Jamnik (011),
- Nemilje (020),
- Podblica (025).

Pouk poteka od 1. do 3. razreda (kombinirani oddelek – v šolskem letu 2018/19 v 1. in 2. razredu).

Od tega podružnična šola Žabnica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

- Spodnje Bitnje (033),
- Srednje Bitnje (036),
- Šutna (039),
- Žabnica (048).

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš. Pouk poteka od 1. do 5. razreda.

Začetek pouka, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo čakajočih učencev

Centralna šola:

- začetek pouka na razredni stopnji ob 7.30;
- začetek pouka na predmetni stopnji ob 7.30;
- jutranje varstvo za učence 1. razredov od 5.45 do 7.15;
- jutranje varstvo za učence 2. in 3. razredov glede na **možnosti** med 6.30 in 7.15;
- podaljšano bivanje od 11.05 do 15.15 (11.55 do 16.05);
- varstvo čakajočih učencev (na pouk, avtobus, ...) bo organizirano v učilnicah z dežurnimi učitelji po urniku glede na potrebe;
- glavna šolska vrata so odprta od 7.20; za učence v paviljonu od 5.45; za učence v »stari šoli« od 5.45 do 7.00 in od 7.20 (učenci jutranjega varstva v primeru zamude pozvonijo na domofon).

PŠ Besnica:

- začetek pouka ob 7.30;
- jutranje varstvo za učence 1. razredov od 5.45 do 7.15;
- jutranje varstvo za učence 2. in 3. razredov glede na **možnosti** med 6.30 in 7.15;
- podaljšano bivanje od 11.05 do 15.15 (11.55 do 16.05);
- oddelki vrtca od 6.00 do 16.00;
- varstvo čakajočih učencev bo organizirano v učilnicah z dežurnimi učitelji po urniku glede na potrebe;
- šolska vrata so odprta od 5.45 do 7.30.

PŠ Žabnica:

- začetek pouka ob 7.30;
- jutranje varstvo za učence 1. razredov od 5.45 do 7.15;
- jutranje varstvo za učence 2. in 3. razredov glede na **možnosti** med 6.30 in 7.15;
- podaljšano bivanje od 11.05 do 15.15 (11.55 do 16.05);
- oddelki vrtca od 6.00 do 16.00;
- varstvo čakajočih učencev bo organizirano v učilnicah z dežurnimi učitelji po urniku glede na potrebe;
- šolska vrata so odprta od 5.45 do 7.30.

PŠ Podblica:

- začetek pouka ob 7.30;
- jutranje varstvo od 6.15 do 7.15;
- varstvo čakajočih učencev bo organizirano v učilnicah z dežurnimi učitelji po urniku glede na potrebe;
- šolska vrata so odprta od 6.15.

Kadri v šolskem letu 2018/19

Strokovni delavci so zaposleni v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Sistemizacijo letno potrjuje MIZŠ, ki istočasno daje tudi soglasje k razpisom za posamezna delovna mesta. Sistemizacijo delovnih mest v oddelkih vrtca potrjuje ustanovitelj MO Kranj. Delovna mesta so opredeljena v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest.

Zaposlitve so v skladu s soglasjem k programu dela, kadrovskemu in finančnemu načrtu, ki ga je izdalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Kadrovska struktura delavcev bo zagotavljala izvajanje obveznega in razširjenega programa ter drugih del, potrebnih za delovanje šole. Interesne dejavnosti bodo vodili zaposleni strokovni delavci in zunanji sodelavci.

Strokovni in drugi delavci, oddelki, učna in delovna obveznost v šolskem letu 2018/19

Priloga LDN.

Seznam učencev v šolskem letu 2018/19

Priloga LDN.

Vzgojno-varstveni oddelki

VVO	Št. oddelkov	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
Besnica	3	Karmen Zagorc (Urška Cerkovnik)	Monika Markun
		Janja Zupan (Živa Lončarič Guna)	Biserka Bajželj Špela Majdič, spr.
		Eva Eržen	Silva Potočnik
Žabnica	3	Vanja Trček	Mateja Porenta
		Ema Brezar	Renata Hudobivnik
		Polona Štivec	Andreja Traven
			Karmen Pogačnik (sočasnost v Besnici in Žabnici)

Vanja Trček bo opravljala tudi naloge pomočnika ravnatelja za organizacijsko in pedagoško vodenje vseh oddelkov vrtca.

Financiranje dejavnosti

Materialne osnove za obvezni in delno razširjeni del programa zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Mestna občina Kranj. Poraba sredstev poteka v skladu s finančnim planom za leto 2018 in 2019, ki ga sprejema Svet zavoda. V planu so opredeljene tudi investicije in investicijsko vzdrževanje. Del stroškov, predvsem za nadstandardni program, krijejo starši.

Izobraževanje

Izobraževanje bo namenjeno izpopolnjevanju strokovnih in drugih delavcev šole. Strokovni delavci so dolžni izbirati programe, ki zagotavljajo izpopolnjevanje na področjih, ki jih opredeljujejo učni načrti. Potekalo bo v skladu s Kolektivno pogodbo, ki zagotavlja strokovnim delavcem pravico do najmanj 5 dni izobraževanja v enem letu oziroma 15 dni v treh letih.

Udeleževali se bodo seminarjev, ki bodo razpisani v Katalogu stalnega izobraževanja, seminarjev, ki jih razpisujejo posamezne fakultete in druge organizacije, študijskih skupin in predavanj, ki bodo organizirana v okviru dni izobraževanj in pedagoških konferenc.

Plani so sestavni del osebnih načrtov oziroma posameznih strokovnih aktivov.

OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obseg in vsebina obveznega vzgojno-izobraževalnega dela sta predpisana s predmetnikom in učnimi načrti.

Obvezni del programa obsega:

- a) pouk po predmetniku (razporejen z urnikom),
- b) dneve dejavnosti,
- c) delo oddelčnih skupnosti.

Razširjeni program obsega:

- a) individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami,
- b) dopolnilni in dodatni pouk,
- c) podaljšano bivanje,
- d) jutranje varstvo,

- e) interesne dejavnosti,
- f) neobvezne izbirne predmete.

Šola lahko izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šolo v naravi.

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Prednostne naloge na vzgojno-izobraževalnem področju

V sodelovanju z MIZŠ, ZRSS, MO Kranj ter interesi učencev, učiteljev in staršev bomo v tem šolskem letu uveljavljali naslednje prednostne naloge:

- delo bomo načrtovali tako, da bomo v čim večji meri realizirali obvezni in razširjeni program, predviden s predmetnikom za osnovne šole;
- uvajali bomo novosti na izobraževalnem področju (metodične, didaktične);
- uveljavljali določila šolske zakonodaje;
- nadaljevali z delom na začelih projektih in uvajali nove projekte in raziskovalne naloge (v skladu z interesi učencev in učiteljev);
- v okviru danih možnosti bomo nadaljevali z izobraževanjem strokovnih in ostalih delavcev;
- vključevali se bomo v delo študijskih skupin;
- spodbujali bomo sodelovanje med starši in šolo;
- spoštovali šolska pravila in določila vzgojnega načrta.

Projekti in raziskovalne naloge

Plani projektov in raziskovalnih nalog so sestavni del planov strokovnih delavcev, ki vodijo projekte oziroma v njih sodelujejo.

Dejavnosti po obveznem predmetniku

Pouk bo potekal v skladu z veljavnim predmetnikom, šolskim koledarjem in urnikom za šolsko leto 2018/19.

Tedenska **učna obveznost** strokovnih delavcev s polnim delovnim časom je najmanj 19 in največ 27 ur. **Delovna tedenska obveznost vseh delavcev (za polni delovni čas) je 40 ur.**

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje;

- 21 ur za učitelje slovenščine;
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki je namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj;
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

Pri izvajanju pouka bomo upoštevali merila za oblikovanje učnih skupin pri športu, tehniki in tehnologiji, gospodinjstvu ter izbirnih predmetih (računalništvu, športu, plesu, tehniki in tehnologiji).

Strokovni delavci bodo pri izvajanju pouka in drugih dejavnosti upoštevali učenčevo predznanje, razvojno stopnjo ter njihove individualne sposobnosti in posebnosti. To pomeni, da bodo strokovni delavci opravljali svoje delo odgovorno, v skladu s sodobnimi oblikami in metodami dela, ki so uveljavljene na področju vzgoje in izobraževanja.

Dodatni in dopolnilni pouk

Organizacija dodatnega in dopolnilnega pouka bo na razredni stopnji znotraj posameznega oddelka, na predmetni stopnji pa znotraj razredov.

Realizirali bomo predvideno število ur dodatnega in dopolnilnega pouka; po 0,5 ure dodatnega in dopolnilnega pouka na oddelek.

Dopolnilni in dodatni pouk bodo na razredni stopnji praviloma vodile učiteljice razrednega pouka, na predmetni pa učitelji posameznih predmetnih skupin. Na predmetni stopnji bomo dodatni in dopolnilni pouk izvajali pri matematiki, fiziki, slovenščini, angleščini, zgodovini, geografiji, naravoslovju in biologiji.

Dodatni in dopolnilni pouk bomo po potrebi izvajali tudi izven sistemiziranih ur, ki jih predvideva predmetnik za osnovne šole.

Dopolnilni pouk bo organiziran za učence, ki ne dosegajo zadovoljivih učnih rezultatov ali ne obvladajo potrebnih tehnik učenja in zato potrebujejo dodatno pomoč.

V dodatni pouk bodo vključeni nadarjeni učenci in učenci, ki imajo nadpovprečne sposobnosti oz. kažejo interes za poglobljeno delo na določenem področju. Nikakor dodatni pouk ni namenjen samo za pripravo učencev na tekmovanja v znanju na posameznih predmetnih področjih.

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje mora biti strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa,
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka.

Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

V okviru splošnih ciljev podaljšanega bivanja je učencem potrebno:

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja bodo sodelovali z ostalimi učitelji pri izvedbi in organizaciji prireditev, akcij, projektov, ...

Delo v manjših učnih skupinah

Zakon o osnovni šoli omogoča, da se pri določenih predmetih od 4. do 9. razreda pouk izvaja v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredih bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri angleščini, slovenščini in matematiki.

Pevski zbori

Mladinski pevski zbor (4 ure tedensko) na centralni šoli bo vodila Urška Rappl.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) v PŠ Žabnica bo vodila Alenka Jenko Boh.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) v PŠ Besnica bo vodila Katja Cuderman.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) v PŠ Podblica bo vodila Anica Kordež.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) na centralni šoli bo vodila Urška Rappl.

Kolesarski izpiti

Prometna vzgoja je pomembna in stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne predmete.

Program usposabljanja za vožnjo kolesa obsega teoretični in praktični del. Učenci preverijo usposobljenost za samostojno vožnjo z vprašalnikom in vožnjo na prometnem poligonu. S cestno vožnjo opravijo še praktični del izpita.

Kolesarski izpit opravljajo učenci v 5. razredu. Za pripravo in izvedbo je namenjenih 5 ur interesnih dejavnosti na skupino 5 učencev petega razreda.

Vključevali se bomo v akcije in natečaje, ki so povezani z vsebinami prometne varnosti in sodelovali s SPV v Kranju, Združenjem šoferjev in avtomehanikov Kranj, Javno agencijo RS za varnost prometa za in z Ministrstvom za infrastrukturo.

Športni program

Športno-vzgojni karton – Klemen Križnar (učiteljice raz. stopnje, učitelji športa)

Zlati sonček – Tomo Orešnik

Krpan – Tomo Orešnik

Bralna značka

Bralno značko bomo glede na interes učencev izvajali pri slovenščini, angleščini in nemščini.

Oddelčne skupnosti

Učenci bodo organizirani v skupnosti učencev oddelkov in se bodo neposredno vključevali v reševanje aktualnih vprašanj življenja, dela in učenja v svojem razredu.

Oddelčne skupnosti bodo vodili razredniki. Ti bodo skupaj z učenci pripravili program dela oddelčnih skupnosti in izvajali razredne ure.

Za uveljavitev svojih pravic in interesov se učenci z drugimi oddelčnimi skupnostmi povezujejo v skupnost učencev. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Izvršilni organ Skupnosti učencev šole je Šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole. Sklicatelj Šolskega parlamenta je ravnatelj.

Tema Šolskega parlamenta v šolskem letu 2018/19 bo ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM – nadaljevanje iz šolskega leta 2017/18. Pri pripravi gradiva za delo oddelčnih skupnosti in izpeljavi Parlamenta bodo z ravnateljem sodelovali mentorji šolske skupnosti.

Dnevi dejavnosti

Priloga LDN.

Prireditve, razstave, akcije, tekmovanja

Priloga LDN

Vsebine so podrobneje opredeljene v planih strokovnih aktivov in osebnih planih strokovnih delavcev.

Pri izbirnih predmetih je največ 8 ur letno lahko opravljenih izven ur, ki jih določa urnik (ekskurzije, obiski razstav, prireditve, ...). Vse ostale ure (najmanj 27) morajo biti opravljene v šoli (učilnicah) v času, ki je opredeljen z urnikom. Ne glede na realizacijo ur pri posameznih izbirnih predmetih, poteka pouk le-teh do zaključka 2. ocenjevalnega obdobja (24. 6. oz. 14. 6. 2019 za učence devetih razredov).

Šolska zobna ambulanta

Urniki dela:

- torek, sredo in petek: dopoldan;

- ponedeljek, četrtek: popoldan.

Telefon: 04 270 03 26

Pri vsakem obisku morajo učenci imeti s seboj zdravstveno kartico. Morebitna odpoved termina za pregled mora biti javljena v ordinacijo 10 dni pred pregledom.

Vsako šolsko leto se izvajajo zobozdravniški sistematski pregledi za učence osnovne šole. Sistematski pregledi so obvezni za učence 1., 3., 5. in 8. razredov, ne glede na izbranega zobozdravnika. V šolskem letu 2018/19 bomo, po dogovoru z zobno ambulanto, na sistematske preglede povabili tudi učence ostalih razredov. O pregledu bodo učenci obveščeni najmanj dva dni prej preko tajništva oziroma razrednikov. Tudi pri sistematskem pregledu morajo imeti učenci zdravstveno kartico, sicer pregled ni možen in se bodo morali učenci oziroma njihovi starši sami dogovoriti za pregled.

Nujna zobozdravstvena pomoč se izvaja vsak dan v rednem delovnem času in ob predhodnem dogovoru. Izven delovnega časa se nujna zobozdravstvena pomoč izvaja v dežurni ambulanti na Zobni polikliniki v Kranju.

Zobno ambulanto vodi zobozdravnica Neža Keše, dr. dent. med., asistentka je Jelka Hafner.

TEČAJI, ŠOLSKA PREHRANA, ŠOLA V NARAVI IN NARAVOSLOVNI TABORI, TEKMOVANJA, INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

Tečajji

Učencem bodo, glede na interes, v sodelovanju z zunanjimi inštitucijami (izvajalci), ponujeni tečajji (tuji jeziki, plesni tečajji, ...). Ponudbe bodo učenci prejeli na dogovorjen oziroma določen način (preko razrednikov, ponudb, ki se nahajajo na določenih mestih, obvestil preko plakatov). Ponudb izvajalci ne smejo vročati direktno učencem. Učenci oziroma njihovi starši se za vključitev v tečaje odločajo prostovoljno.

Tečajji bodo potekali v šoli ali prostorih organizatorja v popoldanskem času (v prostorih šole po 15.30). Termini bodo določeni na uvodnih sestankih izvajalcev in udeležencev. Šola glede na možnosti zagotovi prostor (pogodba o najemu prostora).

20-urni tečaj plavanja za učence 3. razredov je sestavni del obveznega predmetnika.

Šolska prehrana

Učenci naj bi v dopoldanskem času zaužili vsaj en obrok hrane. Po nacionalnem programu učencem zagotavljamo šolsko malico. V razširjenem, ekonomskem programu, nudimo zajtrk, kosilo, malico za učence v podaljšanem bivanju in kosila za zunanje abonente. Kosila za učence so med 11.00 in 13.30, za zunanje uporabnike po dogovoru. Malico učenci naročijo pri razrednikih, kosila pa v računovodstvu šole (v septembru 2017 smo pričeli z evidenco in naročanjem kosil preko eAsistenta). V primeru odsotnosti je potrebno prehrano odjaviti preko eAsistenta – zavihek prehrana ali v računovodstvu šole na telefon 04/270-03-12 od 6.45 do 8. ure zjutraj.

Pri sestavi jedilnikov upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Kuhinja je pod nadzorom HACCP-sistema, NIJZ Kranj in Republiškega inšpektorata. Organizator šolske prehrane je Mojca Bukovnik.

Za informacije v zvezi s subvencioniranjem šolske prehrane se starši lahko obrnejo na socialno delavko Barbaro Perme.

Predšolskim otrokom v oddelkih vrtca zagotavljamo celodnevno prehrano: zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

V avgustu 2010 so bila na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010, z dne 31. 5. 2010) izdana Pravila o šolski prehrani. Pravila je septembra 2010 obravnaval in sprejel Svet šole. V Pravilniku so opredeljeni organizacija, seznanjanje učencev in staršev, prijave, preklic prijave, odpoved, subvencije, evidence, koriščenje in plačila obrokov, vračila neupravičeno prejete subvencije in odpisi dolga, drugi uporabniki šolske prehrane, spremljanje in nadzor.

Cene prehrane za šolsko leto 2018/19

Obrok	Cena
Celodnevna prehrana - vrtec	1,75 €
Šolska malica	0,80 €
Kosilo za učence	2,50 €
Malica za učence v OPB	0,65 €
Kosilo za zunanje	4,00 €

Cene šolske prehrane se bodo spreminjale v skladu s pravili šolske prehrane oziroma skladno z rastjo cen prehranskih izdelkov.

Priloga: Letni delovni načrt organizatorja šolske prehrane.

Šoli v naravi in naravoslovni tabor

3. razred: 5-dnevna šola v naravi, CŠOD v Murski Soboti,
14. 1.–18. 1. in 21. 1.–25. 1. 2019, vodja Klemen Križnar.
5. razred 5-dnevna šola v naravi, dom ZPMS Kranjska Gora,
14. 1.–18. 1. in 21. 1.–25. 1. 2019, vodja Tomo Orešnik.
8. razredi: 5-dnevni naravoslovni tabor, Trije kralji na Pohorju,
10.–14. september 2019, vodja Silva Majcen.

Ostale nadstandardne dejavnosti

Priloga LDN

Interesne dejavnosti

Ponudba interesnih dejavnosti v mesecu septembru še ni dokončna, saj se na začetku šolskega leta obogati predvsem ponudba zunanjih izvajalcev. O vseh dodatnih možnostih bomo učence in starše obveščali preko obvestil in oglasnih desk.

Interesne dejavnosti bodo vodili strokovni delavci in zunanji sodelavci.

Interesne dejavnosti bodo potekale v času:

- za učence od 1. do 5. razreda od 14.30 naprej,
- za učence od 6. do 9. razreda po končanih obveznostih, določenih z urnikom (pouk, dodatni in dopolnilni pouk, ...; vsi učenci morajo imeti možnost, da obiskujejo izbrano interesno dejavnost, to pomeni, da se mora začetek dejavnosti prilagoditi urniku), vendar ne pred zaključkom 7. učne ure (13.45).

Interesne dejavnosti, ki jih bodo vodili zunanji sodelavci, bodo od 15.30 naprej (najem prostorov).

Urniki interesnih dejavnosti na podružničnih šolah pripravi vodja podružnice ob upoštevanju prostorskih in kadrovskih pogojev, šolskih obveznosti in možnosti vključevanja učencev.

Seznami in urniki interesnih dejavnosti bodo sproti objavljeni na oglasnih deskah in internetni strani šoli; učence bodo obveščali tudi mentorji oziroma organizatorji posameznih dejavnosti.

Ostale dejavnosti:

Šolska skupnost	1.—5. razred – Alenka Likar, Barbara Velikanja v sodelovanju z razredniki 6.—9. razred – Barbara Perme, Darja Udir, Marko Jereb v sodelovanju z razredniki
Šolski parlament	1.—9. razred – mentorji šolske skupnosti; sklicatelj Šolskega parlamenta je ravnatelj
Prometna vzgoja	1.—9. razred – Barbara Vovk, Barbara Kozjek
Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev	2.—9. razred – Dragica Meglič
Koordinatorji kulturno-umetnostne vzgoje	Andreja Jamnik Oblak, Alenka Jenko Boh, Katja Cuderman.
Plani so samostojne priloge osebnih načrtov strokovnih delavcev.	

Poverjeniki za šolski tisk 2018/19

Revija	Poverjenik
Cicizabavnik, Ciciban, Cicido	Marta Kalan (CŠ), Anica Kordež, Magda Košir, Urška Tičar
Logika in razved. mat., Presek	Urška Ambrož Stele
Matematika v šoli, Fizika v šoli	Urška Ambrož Stele
Moj planet, Gea (na razredni stopnji)	Maja Zor
National Geographic Junior	Boža Blažun, Urška Tičar, Maja Zor
PIL (na razredni stopnji)	Urška Tičar, Maja Zor, Magda Košir
PIL, Gea, Moj planet 6.—9. raz.	Maja Zor, Bojana Ropret
Prostočasnik 1.—5. raz.	Boža Blažun
Zmajček	Saša Porenta, Mateja Mrežar (CŠ), Anica Kordež
PIL, Moj planet	Urška Tičar, Maja Zor, Magda Košir
Radar	Simon Kuhar

Šolsko glasilo Zgaga: Nina Gašperlin

ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Organi upravljanja šole: ravnatelj, strokovni organi, svet zavoda, svet staršev.

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razrednik, strokovni aktivni.

Svet zavoda: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole, trije predstavniki staršev.

Svet staršev oddelkov OŠ: po en predstavnik vsakega oddelka.

Strokovni organi oddelkov vrtca: vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni.

Svet staršev oddelkov vrtca: po en predstavnik vsakega oddelka.

PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV

Pedagoško vodenje (ravnatelj in pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljal naloge, določene z 49. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Naloge, opredeljene v omenjenem členu, so:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole;
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih;
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev;
- spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;

- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- opravlja druge naloge, v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj, ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Vsebine dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;

- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi, v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V okviru dela učiteljskega zbora bodo tudi konference z izobraževalno in informativno vsebino.

Učiteljski zbor se bo sestel vsaj šestkrat oziroma na dva meseca, po potrebi tudi večkrat.

Posebno pozornost na konferencah bomo namenili odnosom med učenci, učitelji in učenci, učitelji in starši. Slednji so pomembni predvsem v primerih reševanja hujših problemov (izostanki, vedenjski odkloni, ...).

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, učenci, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih oziroma vzgojnih opominih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni zbori se bodo sestali enkrat v vsakem redovalnem obdobju in po potrebi.

Vsebina	Dan
1. Pregled učno-vzgojnih rezultatov za prvo ocenjevalno obdobje	ponedeljek, 28. 1. 2019 ob 17.00
2. Pregled učno-vzgojnih rezultatov v šolskem letu 2018/19	ponedeljek, 10. 6. 2019, za 9. razrede ob 13.45; torek, 18. 6. 2019, ob 17.00 za 1.—8. raz.

Vsi sestanki bodo v zbornici centralne šole.

Razredniki

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, vodi postopke pri vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

V tem šolskem letu bodo delovali naslednji strokovni aktivni:

Strokovni aktiv	Vodja
Prvi razred	Petra Štrukelj
Drugi razred	Barbara Velikanja
Tretji razred	Valentina Cuderman
Četrty razred	Alenka Liebhart
Peti razred	Urška Tičar
OPB	Nuša Koželj
Slovenščina	Vlasta Bolka
Tuji jeziki	Urška Napokoj
Geografija, zgodovina, dom. in drž. kul. in etika	Marko Jereb
Matematika, fizika, računalništvo	Urška Ambrož Stele
Biologija, kemija, naravoslovje in gospodinjstvo	Nuša Zaletel
Šport	Tomo Orešnik
Lik. um., teh. in teh., gl. umet.	Justina Repina
Str. aktiv za pomoč in svetovanje	Bojana Markelj

Varuhi učil in učilnic

Varuhi učil so odgovorni za opremo in inventar učilnic in kabinetov. Vodijo evidenco izposojene opreme oziroma učil.

Učilnice učencev od 1. do 5. razredov: varuhi so razredničarke posameznih učilnic.

Učilnice predmetne stopnje:

Učilnica	Varuh učil
11	Ajda Batistič (Simona Špolad)
12	Tadeja Žumer
13	Nina Gašperlin
14 in gospodinjska učilnica	Nuša Zaletel
15	Katarina Bučar
28	Vlasta Bolka
30	Natalija Režun
32	Maja Zor
34	Marta Kalan
36	Tina Šifrer
49	Darja Mihelič
51	Savina Tepina
53	Simon Kuhar
55	Justina Repina
57	Urška Rappl
67	Andreja Jamnik Oblak
68	Maruša Vrhovnik
71	Silva Majcen
72	Barbara Osterman
82	Darja Udir
83	Bojana Ropret
Računalniška učilnica	Simon Rus
Delavnica za tehniko in tehnologijo	Deana Selko
Učilnica za tehniko in tehnologijo	Urška Ambrož Stele
Prostori za šport	Tomo Orešnik

Strokovne komisije

V tem šolskem letu bodo delovale naslednje komisije:

- komisija za poklicno svetovanje,
- komisija za šolsko prehrano,
- komisija za sprejem otrok v 1. razred,
- komisija za subvencioniranje šol v naravi,
- komisija za sprejem otrok v oddelke vrtca,
- pritožbena komisija.

Komisija za poklicno svetovanje

Vodja: Barbara Perme

Člani: Dragica Meglič, razredniki 9. razredov

Naloge:

- pomoč učencem pri odkrivanju interesov, želja in sposobnosti;
- informacije o poklicih in srednjih šolah;
- pomoč, svetovanje pri poklicni odločitvi;
- izvedba celotnega postopka vpisa v srednje šole;
- informacije staršem na roditeljskih sestankih.

Komisija za šolsko prehrano

Vodja: Mojca Bukovnik

Člani: Uroš Drinovec, Barbara Perme, Vlasta Rozman

Naloge:

- spremlja potek javnih naročil za prehranske artikle;
- svetuje ravnatelju ali od njega pooblaščenim osebam glede izbire ponudnikov pri javnih naročilih ali glede izbire ponudnika pri oddaji kuhinje in dejavnosti kuhinje v najem;
- sodeluje pri sestavi jedilnikov;
- obravnava finančna vprašanja v zvezi s šolsko prehrano;
- nadzoruje režim šolske prehrane;
- analizira ugotovitve sanitarne inšpekcije;
- sodeluje z razredniki pri reševanju problemov glede šolske prehrane;
- oblikuje druga mnenja in predloge glede šolske prehrane.

Komisija za sprejem otrok v 1. razred

Vodja: Barbara Perme

Člani: ŠSS, vzgojiteljice oddelkov vrtca, vodje aktivov učiteljic 1. triade

Naloge:

- priprava in izvedba vpisa v 1. razred;
- zbiranje potrebnih podatkov o otrocih (mnenje zdravnika, vzgojiteljic);
- po potrebi razgovori s starši in ugotavljanje zrelosti otrok;
- oblikovanje predlogov za odložitev šolanja;
- sestava 1. razredov;
- informiranje učiteljic o posebnostih učencev;
- spremljanje učencev v 1. razredu;
- aktivnosti v zvezi s sprejemom bodočih učencev 1. razreda.

Komisija za subvencioniranje šol v naravi

Vodja: Barbara Perme

Člani: Suzana Ažman , Janina Šifrer, vodja posamezne šole v naravi (tabora)

Naloge: pregled prispelih vlog, dodelitev pomoči učencem, sodelovanje z razredniki in računovodsko službo.

Komisija za sprejem otrok v oddelke vrtca

Komisijo sestavljajo: predstavnik strokovnih delavcev in namestnik, predstavnik ustanovitelja in namestnik, predstavnik Sveta staršev in namestnik.

Pritožbena komisija

Pritožbeno komisijo imenuje Svet zavoda. V komisiji je najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev. V komisiji so še predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole. Svet zavoda je komisijo imenoval na seji 24. 11. 2016. Mandat traja 4 leta.

Strokovni delavci:

- Maja Aleš, učiteljica razrednega pouka na CŠ
- Saša Porenta, učiteljica razrednega pouka v PŠ Žabnica
- Barbara Vovk, učiteljica razrednega pouka v PŠ Besnica
- Katja Cuderman, učiteljica razrednega pouka v PŠ Besnica
- Urška Rappl, učiteljica predmetne stopnje
- Mojca Bukovnik, učiteljica gospodinjstva, organizator šolske prehrane

Strokovni delavci druge šole:

- Darja Hudobivnik, učiteljica biologije, pomočnica ravnatelja na OŠ Orehek
- Aleš Bašar, učitelj športa na OŠ Orehek

Predstavniki staršev:

- Saša Vrandečič
- Petra Flajnik.

Šolska svetovalna služba

V javnem vrtcu oziroma šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca oziroma šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, to so lahko psihologi, pedagogi, defektologi, socialni delavci, socialni pedagogi in specialni in rehabilitacijski pedagogi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z republiškim zavodom za zaposlovanje.

Delo v šolski svetovalni službi bosta opravljali:

- psihologinja Dragica Meglič
- socialna delavka Barbara Perme.

V delo šolske svetovalne službe se vključujeta tudi:

- Bojana Markelj, učiteljica za individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami

- Vid Arnež, učitelj za dodatno strokovno pomoč.

Vsi so člani strokovnega aktiva šolske svetovalne službe.

Delo med ostalimi nalogami obsega:

Delo z učenci:

- vpis in sprejem otrok v 1. razred;
- pomoč učencem pri prehodu iz 5. v 6. razred;
- evidentiranje in identifikacija nadarjenih;
- reševanje socialno-zdravstvene in materialne problematike;
- delo z učenci, ki imajo učne težave;
- delo z učenci, ki imajo vedenjske ali drugačne težave (sodelovanje z razredniki);
- poklicno svetovanje;
- delo z učenci, ki imajo individualno pomoč;
- delo z učenci, ki bivajo v stanovanjski skupini,
- pomoč in spremljanje učencev – tujcev.

Sodelovanje s starši:

- individualni obiski na domu;
- svetovanje;
- svetovanje pri vzgojni problematiki;
- poklicno svetovanje v 8. in 9. razredih,
- sodelovanje v timih za učence, ki imajo individualno pomoč.

Sodelovanje s pedagoškimi delavci šole:

- metodična in didaktična pomoč učiteljem;
- sodelovanje z učitelji pri oblikovanju OS;
- sodelovanje z vzgojiteljicami vrtca,
- sodelovanje v strokovnih aktivih učiteljev in vzgojiteljev.

Organizacijsko delo:

- sestava 1., 6. in ostalih razredov – v sodelovanju z razredniki;
- delo v strokovnih skupinah otrok s posebnimi potrebami (izdelava programov individualne pomoči, ...);
- organizacija preventivnega dela (predavanja in delavnice za učence od 1. do 9. razreda).

Ostalo delo:

- vodenje dejavnosti učencev (šolska skupnost, šolski otroški parlament);

- skrb za urejeno dokumentacijo;
- sodelovanje v strokovnih organih in organizacijah;
- vodenje in izpeljava projektnih nalog;
- sodelovanje z drugimi institucijami.

Mobilna specialno-pedagoška služba

- neposredno delo z učenci, ki imajo učne in druge težave;
- sodelovanje z učitelji;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z aktivom šolske svetovalne službe;
- po potrebi sodelovanje z mentalno higienskim dispanzerjem v Zdravstvenem domu v Kranju.

Učiteljica za individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami

Med ostalimi nalogami bo opravljala tudi naslednja dela oziroma dejavnosti:

- socialne veščine in glasovne igre v 1. razredih in VVZ Besnica, Žabnica;
- razvijanje pozornosti in glasovnega zavedanja v OPB, 1. razredi na ČŠ;
- sodelovanje z učitelji, vzgojitelji v oddelkih vrtca;
- sodelovanje s šolsko psihologinjo, socialno delavko in učiteljem DSP, zunanjimi sodelavkami, ki izvajajo DSP na naši šoli (spec. pedagoginjo, logopedinjo);
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (ZD Kranj, DMZ, Svetovalni center Ljubljana, ZRSŠ Kranj, Ljubljana, CSD Kranj, OŠ Helene Puhar Kranj ...);
- vodenje in pomoč pri pripravi delovnih nalog za osebo, ki je v programu preko javnih del;
- hospitacije praktikantov;
- vpis prvošolcev za naslednje šol. leto;
- oblikovanje seznama učencev za naslednje šol. leto, 2. do 9. razred;
- preverjanje branja, bralni test v 2. in 3. razredih, analiza in obdelava podatkov;
- individualno ocenjevanje bralnih zmožnosti, analiza in obdelava podatkov;
- oblikovanje izvirnih delovnih načrtov pomoči za učence, vključene v ISP;
- sodelovanje v pritožbeni komisiji na OŠ Simona Jenka Kranj;
- sodelovanje v KUOPP na ZRSŠ OE Kranj;
- sodelovanje v strokovnih skupinah za nekatere učence z odločbo.

Program dela šolske knjižnice

- urejanje knjižničnega fonda in nabava knjig ter ostalega gradiva;
- upravljanje učbeniškega sklada;
- svetovanje pri izposoji knjig;
- ure knjižnično informacijskega znanja;
- delo knjižnice v programu COBISS;
- predstavitev knjig za bralno značko in domače branje;
- vodenje knjižničarskega krožka (glede na interes);
- sodelovanje v strokovnih organih in organizacijah s področja knjižničarstva;
- vodenje in organizacija kulturnih dni.

Delo v šolski knjižnici opravlja Zdenka Likar.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Neposredne oblike sodelovanja s starši bodo:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- obiski učiteljev, razrednikov in delavk ŠSS na domovih,
- sodelovanje predstavnikov staršev v Svetu staršev in Svetu zavoda.

Roditeljski sestanki

Razred	Vsebina	Datum	Nosilci
1.—9.	1. roditeljski sestanek Predstavitev oddelčne skupnosti, LDN šole, Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda; volitve predstavnika za Svet staršev; navodila, obvestila.	4.—6. 9. 2018	Razredniki
1.—9.	2. roditeljski sestanek Učno-vzgojni rezultati, razredna problematika; vsebine po izboru razrednika; obvestila o učnem uspehu.	5.—7. 2. 2019	Razredniki
1.—9.	3. roditeljski sestanek Učno-vzgojni rezultati — pregled, navodila za šolsko leto 2019/20 (učbeniki, delovni zvezki, potrebščine; novosti, ...).	13.—31. 5. 2019	Razredniki
Oddelki vrtca	Po planu letnih delovnih načrtov vrtca		Vzgojiteljice

Praviloma bodo roditeljski sestanki potekali ločeno za posamezne triade; znotraj triade pa ob 16.30, 17.15 in 18.00 za posamezne razrede.

Posebej bodo organizirani skupni sestanki za pripravo na naravoslovni tabor in šoli v naravi. Prav tako bomo posebej pripravili sestanke, namenjene poklicnemu usmerjanju učencev in informiranju o organizaciji in poteku šol v naravi.

Roditeljske sestanke za svoje skupine skličejo tudi učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja.

Preventivni program in predavanja

Predavanja bodo potekala izven terminov roditeljskih sestankov in bodo organizirana za posamezne oddelke oziroma skupine oddelkov. Starše bomo o predavanjih obveščali preko učencev, z vabili in preko spletne strani šole.

Priloga LDN.

Govorilne ure

Govorilne ure s starši bodo imeli razredniki in vsi ostali strokovni delavci šole. Te ure bodo določene z urnikom in objavljene na oglasni deski. Potekale bodo enkrat tedensko.

Skupne govorilne ure

CENTRALNA ŠOLA

1.—5. razredi	6.—9. razredi
Ponedeljek, 15. oktober 2018	Torek, 16. oktober 2018
Ponedeljek, 12. november 2018	Torek, 13. november 2018
Ponedeljek, 7. januar 2019	Torek, 8. januar 2019
Ponedeljek, 18. marec 2019	Torek, 19. marec 2019
Ponedeljek, 15. april 2019	Torek, 16. april 2019
Ponedeljek, 13. maj 2019	Torek, 14. maj 2019

Potekale bodo med 17.00 in 18.30.

PODRUŽNIČNA ŠOLA BESNICA:

1.—5. razredi
Sreda, 17. oktober 2018
Sreda, 14. november 2018
Sreda, 9. januar 2019

Sreda, 20. marec 2019
Sreda, 17. april 2019
Sreda, 15. maj 2019

Potekale bodo med 16.30 in 18.00.

PODRUŽNIČNA ŠOLA PODBLICA:

Po dogovoru s starši.

PODRUŽNIČNA ŠOLA ŽABNICA:

Razredničarke po dogovoru s starši.

Obiski na domovih

Obiski bodo organizirani v smislu reševanja učno-vzgojnih, socialnih in drugih problemov učencev in z namenom vključevanja staršev v skupno reševanje te problematike.

Sodelovanje staršev v Svetu šole in v Svetu staršev

Opredeljeno je z akti šole, Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Sestava Sveta zavoda je naslednja:

Trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole.

PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

Z Vzgojno-varstveno organizacijo Kranj:

- sodelovanje pri pedagoškem vodenju;
- skupno reševanje nalog;
- učni nastopi, hospitacije;
- vključevanje vzgojiteljic v strokovne organe šole.

VSEBINE: izobraževanje delavk in staršev, skupne prireditve, organizacija prevozov, povezovanje aktivov, delo študijskih skupin.

NOSILCI: ravnatelj, ŠSS, razredničarke 1. razredov, delavke VVO, drugi strokovni delavci.

Z drugimi osnovnimi šolami:

- usklajevanje, načrtovanje, spremljanje in vrednotenje vzgojno-izobraževalnega dela;
- skupno reševanje posameznih nalog;
- izmenjava gradiv in materialov;
- strokovno povezovanje pedagoških delavcev,
- organizacija in izvedba tekmovanj;
- študijske skupine.

Posebno mesto v sodelovanju z drugimi osnovnimi šolami ima sodelovanje s šolo v Doberdolu in sodelovanje s šolami v Banja Luki, Bitoli, Herceg Novem, Osijeku in Zemunu – ponovno sodelovanje se je na pobudo šole iz Zemuna pričelo v letu 2013.

V šolskem letu 2018/19 bo gostiteljica OŠ iz Herceg Novega.

VSEBINE: poudariti strokovnost in kvaliteto dela, planiranje ekskurzij, poklicno usmerjanje učencev, oblikovanje enotnih stališč pri uporabi finančnih sredstev, razpored prevozov, povezovanje v občinske aktivne, dogovor o prehrani učencev, delo študijskih skupin; vključevanje v mednarodno sodelovanje.

NOSILCI: vsi strokovni in ostali delavci šole.

S srednjimi šolami, fakultetami in raziskovalnimi ustanovami:

- skupno reševanje nalog;
- pedagoška praksa učencev;
- izobraževanje pedagoških delavcev.

VSEBINE: poklicno usmerjanje, informativni dan.

Hospitacije in nastopi učencev in študentov, posredovanje razpisa za vpis v določeno smer študija.

NOSILCI: ravnatelj, ŠSS in razredniki, drugi strokovni delavci šole.

Z Zavodom za šolstvo RS in Ministrstvom za šolstvo, izobraževanje in šport RS:

- usklajevanje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- strokovno izpopolnjevanje;
- usmerjanje in spremljanje projektov v OŠ;
- sodelovanje pri investicijah;
- otroci s posebnimi potrebami.

VSEBINE: priprava LDN, izobraževanje preko študijskih skupin, seminarjev in predavanj, posredovanje gradiv, svetovanje, uveljavljanje predpisov in zakonov s področja vzgoje in izobraževanja, seznanjanje z novo šolsko zakonodajo, delo študijskih skupin, hospitacije.

NOSILCI: ravnatelj in ostali strokovni delavci.

Z uradom za družbene dejavnosti Mestne občine Kranj:

- skupno reševanje nalog, vezanih na ustanovitelja.

VSEBINE: reševanje in usklajevanje financiranja, investicije in investicijsko vzdrževanje, prevozi, prehrana in druge naloge, vezane na ustanovitelja.

NOSILCI: ravnatelj, računovodja.

S strokovnimi in drugimi organizacijami, republiškim zavodom za zaposlovanje - OE Kranj, CSD Kranj, ZD Kranj, območno enoto RK:

- skupno reševanje določenih nalog in njihovo usklajevanje.

VSEBINE: predavanja, zdravstveni pregledi, zobozdravstveni pregledi, reševanje socialne problematike, šola za življenje, izmenjave.

NOSILCI: ravnatelj, ŠSS, drugi strokovni delavci.

Predsednica Sveta zavoda:

Nataša RAVNIKAR

Ravnatelj:

Pavel SREČNIK