



Z ogl. liste pobude  
6.11.2017

Štev: 900-8/2017  
Datum: 9. 3. 2017

## ZAPISNIK 2. seje Sveta šole z dne 7. 3. 2017

Prisotni člani: Urša Cerkovnik, Jože Korošec, Nataša Ravnikar, Anže Špehar, Savina Tepina, Matjaž Eržen, Metka Knific Zaletelj, Katarina Šifrer, Elizabeta Fon, Uroš Logonder

Opravičeno odsotni: Zoran Stevanović

Ostali prisotni: Suzana Ažman, računovodkinja, Alenka Rus, sin. zaupnica, Pavel Srečnik, ravnatelj in Janina Šifrer, pom. ravnatelja

**1. sklep:** Svet šole je sklepčen.

Dnevni red:

1. Pregled in sprejem zapisnika
2. Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2016
3. Delovna uspešnost ravnatelja za leto 2016  
Pobude, predlogi in vprašanja

Člani sveta so želeli dodatno točko, kjer bi obravnavali Poslovnik o delovanju Sveta šole.

Dopolnjen dnevni red se glasi:

4. Pregled, dopolnitve in spremembe Poslovnika o delovanju Sveta šole
5. Pobude, predlogi in vprašanja

**2. sklep:** Dnevni red je bil z dodatno točko soglasno sprejet.

Člani so z vabilom na sejo prejeli tudi vsa gradiva.

Ad 1)

Pri pregledu zapisnika prejšnje seje so nekateri člani menili, da ni vse napisano. Po pregledu zapisnika in deljenju mnenj so člani glasovali o sprejetju zapisnika z dvigom rok. Za sprejem je bilo 7 članov, 3 pa so bili proti.

**3. sklep:** Zapisnik 1. seje Sveta zavoda je sprejet v taki obliki kot je napisan osnutek.

Ad 2)

Člani so računovodsko in poslovno poročilo dobili že z vabilom na samo sejo. Ravnatelj je izpostavil le ključne točke poročila. Predsednica je po predstavitvi odprla razpravo, kjer pa so bile izpostavljene naslednje teme:

- organizacija dela na podružničnih šolah,
- primernost oz. neprimernost časa malice in kosila v PŠ Besnica,
- poročilo o delu šolske knjižnice je napisan v napačnem sklonu ter vsebuje slovnične napake,
- podrobna analiza NPZ-ja,
- avtobusni prevozi na zdravniške preglede učencev PŠ Besnica,
- najemnine, ki jih šola dobi za najem prostorov,
- višina plačila oz. najem prostorov pri javno-zasebnem partnerstvu, ki ga plača šola najemodajalcu za telovadnici v Besnici in Žabnici.

Ravnatelj in računovodkinja sta v razpravi podala odgovore na zastavljena vprašanja.

**4. sklep:** Člani sveta so poslovno in računovodsko poročilo za leto 2016 soglasno sprejeli.

**5. sklep:** Člani sveta so sprejeli sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 oz. sredstva poslovnega izida za leto 2016 v znesku 1.067 EUR namenijo za nakup učil in učnih pripomočkov.

Ad 3)

Predsednica je predstavila obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2016.

Člani sveta so ugotovili, da zavod ni posloval z izgubo in ni dobil negativnega mnenja računskega sodišča ter da je ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oz. odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo ali Računsko sodišče RS.

Osnova za ocenjevanje delovne uspešnosti je letno poročilo, realizacija programa, kakovost izvedbe programa, razvojna naravnost zavoda in zagotavljanje materialnih pogojev. Na podlagi vseh teh kriterijev so člani sveta šole ravnatelja ocenili z 97% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Svet zavoda je sprejel naslednji ugotovitveni sklep:

**6. sklep:** Svet zavoda je na seji dne, 7. 3. 2017, ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel 97% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Ad 4)

V poslovniku se popravi naslednji člen:

- 62. člen/ 2. odstavek, ki govori o objavi zapisnika in njegovi uporabi.

Ta predlog popravka smo dali na glasovanje v kar nekaj različicah:

- ... člani sveta zavoda ga lahko dopolnijo v nadaljnjih 8 dneh - to se odstrani iz prvotnega poslovnika.
- Člani so o tem predlogu glasovali – rezultat: 9 članov ZA in 1 PROTI.

... zapisnik se objavi na oglasni deski centralne šole (pred 65) za 10 dni  
Člani so o tem predlogu glasovali – rezultat: 7 članov ZA, 3 PROTI.

- ... zapisnik se objavi na spletni strani šole  
Člani so o tem predlogu glasovali – rezultat: 2 člana ZA, 7 PROTI in 1 glas  
VZDRŽAN.

Po tem glasovanju se 62. člen / 2. odstavek glasi:

Original zapisnika se hrani v arhivu sveta zavoda v prostorih tajništva zavoda. Predlog zapisnika se pošlje članom sveta zavoda v roku 14 dni po seji sveta zavoda. Zapisnik se objavi po sprejetju na oglasni deski (pred 65) za 10 dni ter se pošlje drugim zainteresiranim.

Ad 5)

Posodobiti je potrebno spletno stran, ker vsebuje stare dokumente.

Predlog za naslednjo sejo je 16. ali 23. 5. 2017 ob 18.00.

Sejo smo zaključili ob 20.30.

Zapisala:  
Janina Šifrer



Predsednica:  
Nataša Ravnikar

